



Schoolgids 2021-2022



Openbare Basisschool de Plaats



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Wet op privacy (AVG)

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste lezer,

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. In de basisschoolperiode worden de fundamenteën gelegd voor de verdere toekomst. Het is van groot belang dat deze periode goed verloopt voor elk kind.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Naast onze schoolgids geven wij aan het begin van een nieuw schooljaar een jaarkalender uit. Hierin staat de meest belangrijke informatie voor het betreffende schooljaar. Wanneer er onverhoopt toch data veranderen, dan krijgt u daarvan bericht via een mail (ParnasSys) en/ of via de digitale Info. We hopen dat deze gids alle informatie bevat die u wenst. Mochten er toch nog vragen bij u opkomen, aarzel dan niet om contact op te nemen met één van onze teamleden. Indien nodig maken we graag een afspraak op korte termijn.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van obs De Plaats,

Tamara van den Hoff

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Openbare Basisschool de Plaats

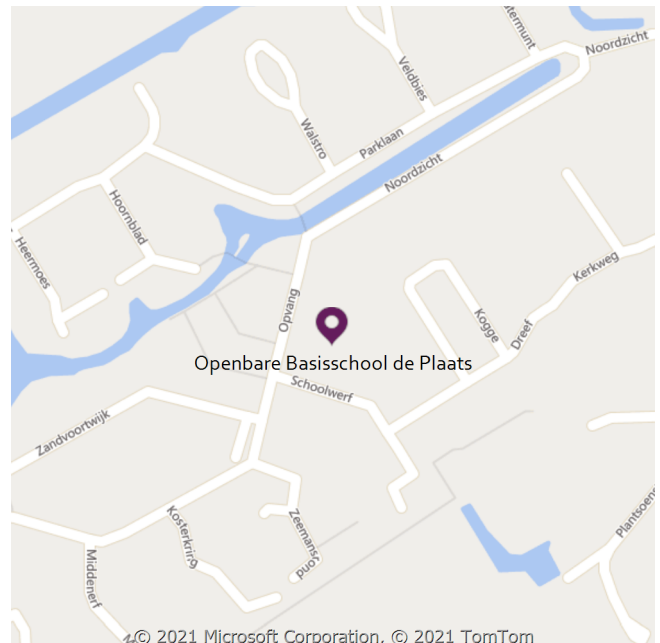
Schoolwerf 1

1657LD Abbekerk

☎ 0229581278

🌐 <http://www.obsdeplaats.nl>

✉ info@obsdeplaats.nl



Schoolbestuur

ALLURE, Stichting openbaar primair onderwijs

Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 1.746

🌐 <http://www.stichtingallure.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Tamara van den Hoff	directie@obsdeplaats.nl

Het team

Obs De Plaats is een professionele leergemeenschap, waarin wij wederzijds respect, leren van en met elkaar en samenwerken belangrijk vinden. Wij streven naar een fijn en veilig werk- en leerklimaat voor alle betrokkenen (team, leerlingen en ouders).

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop.

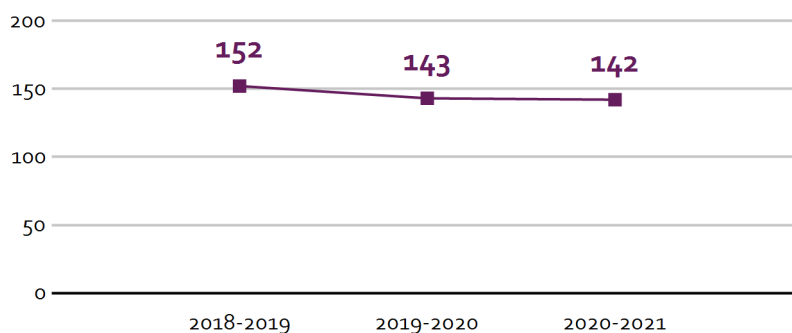
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021

142

2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Respect en vertrouwen

Hoge, passende verwachtingen

Verbinding en transparantie

Eigenaarschap en zelfredzaam

Gezamenlijk verantwoordelijk

Missie en visie

Wij willen dat kinderen de school zien als een veilige plek waar mensen op een plezierige manier met elkaar omgaan. Van onze leerlingen verwachten wij actieve inzet hiertoe doordat zij zich houden aan afspraken en regels en dat zij respectvol met elkaar omgaan. Wij zijn van mening dat het team van de school en de ouders hierin een voorbeeldfunctie hebben. Het contact tussen ouders en school en de afstemming ten aanzien van de ontwikkeling van het kind vindt plaats vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Op school worden centrale regels vastgelegd en nageleefd. Positief gedrag wordt benadrukt. Dit zien wij o.a. terug in het samenwerken, het samen spelen en de communicatie. Leerkrachten en leerlingen zoeken samen oplossingen voor problemen en hanteren daarbij bewust het gesprek; de dialoog aangaan en het stellen van vragen zonder oordeel is hierbij belangrijk. Leerkrachten ondersteunen elkaar onderling, houden zich aan de gemaakte afspraken en kijken kritisch naar hun eigen handelen met als doel dit te verbeteren.

Ons uitgangspunt is zorg dragen voor goed onderwijs. Wij stimuleren bij de leerlingen betrokkenheid, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, het nemen van initiatieven, respect voor elkaar en creativiteit in een veilige omgeving. In ons onderwijs vinden wij het belangrijk dat het aanbod aansluit bij de beleving en de behoeften van de kinderen. Zo ervaren de leerlingen het aanbod als betekenisvol. Bij de inrichting van het onderwijs werken wij op school vanuit realistische, maar hoge verwachtingen van

leerlingen. Wij accepteren dat er verschillen zijn tussen de leerlingen en stemmen ons onderwijs daar op af. In de Wet op het Primair Onderwijs zijn voor alle vakgebieden kerndoelen vermeld. Wij maken ons hard om deze doelen daadwerkelijk te realiseren. Met ons onderwijs willen wij werken aan de totale ontwikkeling van de leerlingen en hen hierin begeleiden. Ons doel is het kind genoeg (basis)vaardigheden mee te geven om zich later te kunnen handhaven in een snel veranderende wereld. Er wordt systematisch gewerkt aan het vergroten van zelfredzaamheid, zelfstandigheid en eigenaarschap.

Identiteit

OBS De Plaats is een openbare school. Dit betekent dat onze school open staat voor kinderen van welke godsdienst of levensovertuiging dan ook. Naast algemene uitgangspunten als respect voor elkaar en andere meningen, open staan voor alle gezindten, het openstaan voor verschillen tussen de leerlingen e.d. is openbaar onderwijs voor ons meer. Het vloeit voort uit een pedagogisch ideaal. Opvoeden is een kind dusdanig begeleiden naar volwassenheid dat het leert om verantwoord eigen keuzes te maken. Wanneer het maken van een eigen keuze op termijn een doel is, dan zal dat doel moeten worden nagestreefd in een opvoedkundige situatie. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in ons onderwijs. Daar we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging. Bij ons op school herkennen we de momenten hiervoor en geven we bewust sturing aan een proces waar het gewoon is de diverse aspecten van overtuigingen aan de orde te stellen, zonder er een eigen waarde aan toe te kennen. De leerlingen moeten worden uitgenodigd om een eigen mening te verwoorden. Godsdienstige zaken horen dan ook in een openbare school thuis, of liever, ze moeten aan de orde komen, want in het kader van de opvoeding is godsdienst een belangrijk aspect. Voor ons betekent het dat wij respect hebben voor iedere levensovertuiging.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Bij ons op De Plaats is er sprake van een continu-rooster. De leerlingen gaan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 tot 14.15 naar school. Op woensdag duurt de schooldag van 8.30 tot 13.30 uur. Dit betekent dat onze leerlingen 25 uur en 30 minuten per week naar school gaan. De leerlingen in de onder- en bovenbouw maken hetzelfde aantal uren per schooldag, per schoolweek en per schooljaar. Het aantal onderwijsuren wordt per schooljaar berekend. De leerlingen van onze school krijgen minimaal 7.520 uur les verdeeld over acht schooljaren.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Op De Plaats gaan we uit van gemiddelde tijden per vakgebied, maar waar nodig wordt hierin maatwerk geleverd. Per groep wordt goed gekeken wat er nodig is aan het aantal onderwijsminuten per vak per week. Sommige groepen hebben meer instructie en tijd nodig voor taal, andere groepen juist weer voor rekenen of lezen. Wanneer dit zo is, dan ruimen we daar extra tijd voor in.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

- Centrale/ gemeenschappelijke ruimte

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Wanneer een medewerker verlof aanvraagt en/ of nodig heeft om wat voor reden dan ook, dan zal altijd geprobeerd worden om deze persoon op een goede manier te vervangen. Indien er geen externe (inval)leerkracht beschikbaar is, dan wordt er intern geïnventariseerd. We kijken dan welke mogelijkheden er in de school zijn, b.v. intern schuiven, de inzet van een duo-leerkracht, de inzet van een ambulante collega enz. Ook kan het verdelen van de leerlingen uit de betreffende groep over andere groepen een optie zijn. Indien het verdelen van de leerlingen geen optie (meer) is, kan het ook nog voorkomen dat de leerlingen thuis blijven die dag. Het mag duidelijk zijn dat hier niet onze voorkeur ligt en dat wij op school altijd met elkaar kijken naar een zo goed mogelijke oplossing, passend bij wat de groep leerlingen op dat moment nodig heeft. Er kan in bepaalde situaties gekozen worden voor het rouleren van vervanging en/ of het thuis blijven per groep. Richtlijn bij het inzetten van dit protocol is 'het probleem' zoveel mogelijk op te lossen daar waar het is ontstaan is met als doel te voorkomen dat 'het probleem' verschoven wordt. In uitzonderingsgevallen kan deze optie toch een meerwaarde hebben. Al met al betreft de vervanging bij verlof van personeel dus echt maatwerk.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf als school. Dit doen we door thematisch te werken n.a.v. de leerlijnen van ParnasSys.

De leerlingen die bij ons naar school gaan, komen vanuit diverse voorschoolse voorzieningen (denk aan peuterspeelzaal, gastouderopvang, kinderdagverblijf enz.). Na toestemming van de ouder(s)/ verzorger (s) nemen wij contact op met deze partijen en zorgen we samen met hen voor een warme overdracht.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In ons schoolplan hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023:

1. Op onze school beschikken we over een doorgaande leerlijn m.b.t. aanbod en aanpak voor het rekenen.
2. Op onze school werken we cyclisch m.b.v. ambitiekaarten en kwaliteitskaarten. Er is een duidelijke planning met wanneer welke kaart geëvalueerd wordt om zo de borging goed vorm te geven.
3. Op onze school gebruiken we het EDI-model tijdens ál onze lessen. Wij kennen de principes van Rosenshine en kunnen deze toepassen.
4. Op onze school zijn kenmerken terug te zien van een professionele cultuur; er wordt gewerkt met leerteams. Er wordt gewerkt aan lesson-study en actie-onderzoek. Leerlingbesprekingen krijgen een plek in de leerteams.
5. Op onze school is aandacht voor de sociale veiligheid (schoolregels, PBS, Kinderen en hun sociale talenten). We hebben ons verdiept in het sociaal-emotioneel leren als basis (Kees van Overvelt).
6. Op onze school beschikken we over een doorgaande leerlijn m.b.t. aanbod en aanpak voor taal. Hierin wordt ook het woordenschatonderwijs meegenomen.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen van ons schoolplan worden vertaald naar het jaarplan. Hierin wordt opgenomen op welke wijze vorm gegeven wordt aan het ontwikkeldoel. In het jaarverslag wordt gereflecteerd op de vordering van dit proces en vervolgens wordt het afgerond of vervolgd in het nieuwe jaarplan.

Binnen de leerteams werken de teamleden deze ontwikkeldoelen uit middels analyses van de opbrengsten, actie-onderzoek, het gezamenlijk ontwerpen van kwalitatief goede lessen en in de toekomst zal ook lessonstudy ingezet worden hiervoor. Wanneer interventies bewezen effectief blijken, dan wordt de werkwijze in een kwaliteitskaart vastgelegd. Dit wordt dan in overleg met het breed MT en de MR vastgelegd in het schoolbeleid.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Onze school valt voor passend onderwijs binnen het gebied van het samenwerkingsverband 'De Westfriese Knoop'. Binnen passend onderwijs werken scholen samen om die passende plek voor elk kind zo goed mogelijk te bieden.

Op De Plaats proberen we de leerlingen zo lang mogelijk te begeleiden en binnen de school te houden. Wanneer blijkt dat het onderwijsaanbod van onze school niet aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling, dan bespreken we dat in ons ondersteuningsteam. Binnen de mogelijkheden van de groep/school proberen wij het aanbod passender te maken. Wanneer blijkt dat het voor de leerling zelf sociaal-emotionele problemen oplevert of dat de balans qua zorg en aandacht binnen de groep verstoord wordt, dan kunnen we overgaan op verwijzing naar een andere vorm van onderwijs. Het kan ook zijn dat het passende aanbod binnen de school niet te realiseren is. Ook dan zullen we met elkaar op zoek gaan naar wat wel een juiste onderwijsplek kan zijn voor deze leerling.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Als de intern begeleider en/ of de leerkrachten problemen signaleren bij kinderen (bijvoorbeeld m.b.t. thuissituatie, gedrag van een kind, financiële- en echtscheidingsproblemen enz.), dan kunnen zij in overleg met de ouder(s)/ verzorger(s) de hulp inschakelen van schoolmaatschappelijk werk. Ook kunnen ouder(s)/ verzorger(s) zelf contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker.

Het SMW is voor alle leerlingen en hun ouder(s)/ verzorger(s) van de basisscholen in de gemeente Medemblik. U kunt hierbij rekenen op vertrouwelijke, professionele hulp van beroepskrachten, die zijn opgeleid om mensen met problemen te helpen. Zij gaan samen met u na hoe u het beste geholpen kunt worden. Soms blijkt één keer praten al voldoende, maar ook kan een aantal gesprekken met kind & ouder(s)/ verzorger(s) noodzakelijk zijn.

De schoolmaatschappelijk werker is verbonden met het ondersteuningsteam van de basisschool. Zo zijn de lijntjes met ouder(s)/ verzorger(s), intern begeleiders, leerkrachten en kinderen kort. De schoolmaatschappelijk werker heeft daarin meestal een adviserende rol voor de leerlingen van de basisschool.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	-
 Intern begeleider	-
 Klassenassistent	-
 Onderwijsassistent	-
 Rekenspecialist	-
 Taalspecialist	-
 cultuurcoördinator	-
 Voor een aantal specialisten geldt dat zij wel aanwezig zijn in de school, maar dat zij hier geen aparte uren voor hebben.	-

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Bij ons op school werken we met 'Kinderen en hun sociale talenten', PBS en hechten wij waarde aan naleving van onze schoolregels. Bij stichting Allure hanteert elke school een pestprotocol.

Wij vinden dat elk kind dat bij ons naar school gaat, zich veilig moet voelen en met plezier naar school moet kunnen gaan. Dit bereiken we door ons goed te gedragen en verdraagzaam te zijn naar elkaar. Ieder kind heeft liefde en begrip nodig voor volledige en harmonische ontplooiing van zijn/ haar persoonlijkheid. (Beginsel 6 van de universele verklaring van de rechten van het kind). Dit is ook een voorwaarde om goed te kunnen leren.

Wat is een pestprotocol?

Een pestprotocol is een aantal afspraken over het tegengaan van pesten. Afspraken tussen de school, de kinderen en de ouders. De basis voor die afspraken zijn twee regels: 1. Wij pesten niet. 2. wij accepteren niet dat er gepest wordt.

Bij pesten is iets anders aan de hand dan een enkel plagerijtje. Bij plagen is sprake van een incident(je), zijn er gelijke machtsverhoudingen, kan de geplaagde zich verdedigen en loopt geen blijvende psychische of fysieke schade op. Elk kind wordt wel eens geplaagd, maar wie gepest wordt, is altijd het slachtoffer, altijd de verliezer. Wie gepest wordt, vindt altijd de anderen tegenover zich.

Wat is pesten? Een definitie van pesten luidt: het systematisch psychisch en/of fysiek mishandelen van één of meer personen, die niet in staat is of zijn zichzelf te verdedigen. Om het begrip pesten verder te concretiseren, maken we een vergelijking met het begrip plagen (zie onderstaand schema).

Plagen

Is onschuldig en gebeurt onbezonnen.

Gaat soms gepaard met humor.

Is van korte duur of gebeurt slechts tijdelijk.

Speelt zicht af tussen "gelijken".

Is meestal te verdragen of zelfs leuk, maar kan ook wel kwetsend of agressief zijn. Meestal één tegen één.

Degenen die elkaar plagen, wisselen keer op keer.

Pesten

Gebeurt berekenend (leerlingen weten vooraf spontaan. goed, wie, hoe en wanneer ze gaan pesten).

Ze willen bewust iemand kwetsen of kleineren.

Is duurzaam: het gebeurt herhaaldelijk, systematisch en langdurig (stopt niet vanzelf en na korte tijd).

Ongelijke strijd. De onmachtsgevoelens van de gepeste staan tegenover de machtsgevoelens van de pester. De pester heeft geen positieve bedoelingen en wil pijn doen, vernielen of kwetsen.

Meestal een groep (pester en meelopers) tegenover één geïsoleerd slachtoffer.

Er bestaat een neiging tot een vaste structuur. De pesters zijn meestal dezelfde, net zoals de slachtoffers (mogelijk wisselend door omstandigheden).

Samenvattend kunnen we stellen dat plagen tamelijk onschuldig is, terwijl pesten schade berokkent. Na alle betrokken partijen gehoord te hebben bepaalt de leerkracht of het gaat om plagen of pesten.

Waarom aandacht voor pesten?

Wij willen kinderen een veilig schoolklimaat bieden, waarin zij zich harmonieus kunnen ontwikkelen. De leerkrachten bevorderen een goede, prettige werksfeer in de klas door duidelijke afspraken te maken met kinderen. Een deel van die afspraken is schoolgebonden; deze regels zijn zichtbaar in iedere klas en hieraan wordt in ieder groep met de kinderen een eigen vorm gegeven. Een deel van de regels is klas gebonden en hieraan wordt op het sociaal emotionele vlak aandacht besteed. Eén van die afspraken is dat kinderen en volwassenen aardig tegen elkaar zijn. Meestal lukt dat goed, maar in een enkel geval wordt een kind systematisch door anderen genegeerd of gepest. Dan komt een kind zodanig in de knel, dat pedagogische maatregelen van de leerkracht of van de school niet meer volstaan. In dat geval moeten we onder ogen zien dat er een ernstig probleem is. Niet alleen voor de leerkracht en het gepeste kind, dat door het pesten beschadigd wordt, maar het probleem geldt ook voor de pester(s), de klas en de betrokken ouders. Een schoolklimaat waarin gepest wordt, tast iedereen aan. In een klas waarin gepest wordt, kan iedereen slachtoffer zijn.

Het pestprotocol

1. Wij pesten niet.
2. Wij accepteren niet dat er gepest wordt.
3. Er zijn duidelijke sancties afgesproken wanneer er sprake is van pesten.
4. Leerlingen en ouders zijn bekend met het pestprotocol en de sancties.

Voorwaarden om bij stil te staan:

- Pesten moet als probleem worden gezien door alle betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/ verzorgers (hierna genoemd: ouders).

- De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt waarna met hen regels worden vastgesteld.

- Als pesten optreedt moeten leerkrachten in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen. . Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop op steekt, moet de school beschikken over een directe aanpak/stappenplan.

- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan is de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig. De vertrouwenspersoon kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en de directie adviseren.

- Op iedere school is een vertrouwenspersoon aangesteld.

Schoolregels:

Bij ons op school:

- Ben ik voor groot en klein aardig en beleefd

- Ga ik met de spullen zorgzaam om

- Ben ik rustig

Naast de aandacht voor de schoolregels, het gebruik van 'Kinderen en hun sociale talenten' en input vanuit PBS (Positive Behavior Support), hebben we schoolbreed ook een omgangprotocol 'Wij laten ons niet van de kaart brengen' opgesteld. Dit is akkoord bevonden door de MR.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Jaarlijks wordt er een vragenlijst sociale veiligheid afgenomen onder de leerlingen en de ouders om de sociale veiligheid in kaart te brengen. Dit zijn WMK-lijsten (WMK = Werken Met Kwaliteit). Actiepunten die uit deze lijsten naar voren komen worden verder uitgewerkt. Dit alles om de sociale veiligheid zo goed mogelijk te borgen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Kamp	ib@obsdeplaats.nl
vertrouwenspersoon	Kamp	ib@obsdeplaats.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij willen zorgen voor een speel- en leeromgeving, waarin kinderen zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen. Daarbij is het van belang dat ouders en school zoveel mogelijk op één lijn zitten. Elkaar informeren is daarbij het sleutelbegrip. Wij streven naar laagdrempeligheid en openheid. Alles vanuit de waarde: "We praten mét elkaar, niet óver elkaar."

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Uiteraard wil de school de ouders goed informeren over de ontwikkeling en de vorderingen van hun kind. Op gezette tijden worden daarvoor momenten georganiseerd. Natuurlijk is het ook altijd mogelijk om buiten deze gespreksperiodes een afspraak te maken met de leerkracht. Om op de hoogte te blijven van de dagelijkse gang van zaken verspreidt de school een nieuwsbrief; de Info. In de Info staan algemene of bijzondere mededelingen en oproepen. We gaan ervan uit dat u dan ook weet hebt van deze informatie. De Info ontvangt u tweewekelijks per mail. van de leerkracht(en) van uw kind(eren) ontvangt u tevens wekelijks een weekmail. Daarnaast kunt u schoolinformatie vinden op onze website.

Door middel van een drietal contactmomenten en twee rapporten/rapportfolio's, die vlak na kerst en kort voor de zomervakantie verschijnen, wordt vanuit school verslag gedaan van de ontwikkelingen van uw kind. Ook kunt u via het Ouderportaal de vorderingen van uw eigen kind op de niet-methodegebonden toetsen inzien.

Daarnaast is er een algemene kennismakingsavond aan het begin van het schooljaar om de gang van zaken in de school en groep toe te lichten.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht, directie, óf de speciaal daarvoor aangewezen interne vertrouwenspersoon. Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met de externe vertrouwenspersoon, of uiteindelijk worden behandeld door de Regionale Klachtencommissie Onderwijs West-Friesland (Zie de website van de stichting Allure). Scholen dienen namelijk te beschikken over een klachtenregeling. Onze school is aangesloten bij de 'Klachtenregeling onderwijs West-Friesland'. Zowel de functie van externe vertrouwenspersoon, als die van de secretaris van de Regionale Klachtencommissie Onderwijs West-Friesland zijn ondergebracht bij de GGD Hollands Noorden, locatie West - Friesland te Hoorn.

Interne contactperso(n)en(en)

De (interne) contactpersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers, die een klacht hebben en daarmee niet naar de directie kunnen of

willen gaan. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijzen de contactpersonen naar de externe vertrouwenspersoon en helpen ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast hebben de interne contactpersonen een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen. Op De Plaats vervult de IB-er, mevrouw C. Kamp, deze functie.

Externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten, waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon (en ook de klachtencommissie) is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker advies en begeleiding nodig heeft, wordt verwezen naar de Arbodienst van de school. Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en door presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers en leerkrachten. Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie wordt er altijd geprobeerd een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de klager eventueel begeleiden bij alle stappen.

Bereikbaarheid van de externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon kunt u schriftelijk dan wel telefonisch (op werkdagen) bereiken. In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is. U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt. Voor onze school zijn mevr. I. van Ursem en mevr. E. Labree de externe vertrouwenspersonen. Zij zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden.

Regionale Klachtencommissie Onderwijs West-Friesland van de GGD

Klachten op het meer schoolinhoudelijke vlak kunnen, indien intern op school geen oplossing wordt gevonden of de klacht niet naar tevredenheid van de klager wordt opgelost, direct worden voorgelegd aan de Regionale Klachtencommissie Onderwijs West-Friesland. De klachtencommissie neemt na ontvangst van de schriftelijke klacht deze, mits de klacht qua termijn en inhoud- ontvankelijk is, in behandeling. Beide partijen (klager en school) worden altijd in de gelegenheid gesteld hun mening te geven (hoor en wederhoor). Na behandeling van de klacht, doet de klachtencommissie uitspraak en geeft een advies aan het bestuur van de school. Het bestuur van de school beslist uiteindelijk wat er met dit advies gebeurt.

Contactpersoon bestuur Allure:

Willy Koster

Stichting Allure

Kerkstraat 79a, 1687 AM Wognum

Tel: 0226-357230

Contactgegevens klachtencommissie:

Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)

Postbus 851913508 AD Utrecht

Tel: 030-2809590

info@onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Inzet als klassenouder

Medezeggenschapsraad (MR)

De wettelijk verplichte Medezeggenschapsraad bestaat uit twee geledingen, een ouder- en een personeelsgeleding. Beide geledingen mogen maximaal vijf (5) leden hebben (op De Plaats is de verdeling op dit moment 3 om 3). De leden worden eenmaal per drie jaar gekozen of herkozen. De Medezeggenschapsraad heeft een wettelijk vastgestelde taak t.a.v. de beoordeling van het schoolbeleid. Daartoe heeft zij twee instrumenten: het adviesrecht en het instemmingsrecht. In de Wet Medezeggenschap Onderwijs is nauwkeurig bepaald welke geleding van deze instrumenten gebruik mag maken en op welke onderdelen. De vergaderingen zijn openbaar mits anders aangegeven in de agenda die via de INFO wordt verspreid. De MR gaat te werk volgens een door haar vastgesteld huishoudelijk reglement. De namen en taakverdeling van de leden van de Medezeggenschapsraad staan achter in deze gids vermeld. De directeur heeft een adviserende rol. Naast de MR bestaat er ook nog de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad). Deze raad wordt vertegenwoordigd door de 15 scholen die onder Stichting Allure vallen en bespreekt alle zaken die voor deze scholen en ouders van belang zijn. De GMR heeft 8 vertegenwoordigers (ouders en personeelsleden). Vanuit De Plaats zijn één leerkracht en één ouderlid van de MR afgevaardigden.

Ouderraad (OR)

De Ouderraad bestaat uit een groep ouders, die op basis van vrijwilligheid een ondersteunende functie bekleedt bij tal van activiteiten. De Ouderraad zorgt zelf voor een taakverdeling binnen de raad. De Ouderraad beheert de ouderbijdragen; hieruit worden onder meer buitenschoolse activiteiten en andere schoolfeestiviteiten betaald. De Ouderraad volgt in haar werkwijze een vastgesteld huishoudelijk reglement. Vanuit de Ouderraad wordt ook de ophaaldienst voor oud papier geregeld. Elke 14 dagen wordt door hen het oud papier in Abbekerk en omgeving opgehaald (ouders worden hiervoor maximaal 2x per jaar ingeroosterd). De baten hiervan komen geheel ten goede van de kas van de Ouderraad. Op deze wijze houden we de ouderbijdrage laag. De Ouderraad organiseert twee keer per jaar een schoonmaakavond op school. Hiervoor wordt een rooster opgesteld. De Ouderraad en het team zijn erg blij met de hulp.

Klassenouder

Aan elke groep leerlingen is één of maximaal twee klassenouders verbonden. Zij doen dit op vrijwillige basis en zij ondersteunen de leerkrachten bijvoorbeeld wanneer er groepsactiviteiten georganiseerd worden.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Er zijn naast de uitgaven voor het directe onderwijs nog aanvullende uitgaven, zoals feesten, sportweek en dergelijke. Hiervoor wordt de ouderbijdrage gebruikt. Deze bijdrage is vrijwillig en wordt geïnd via Clubcollect. U krijgt hier bericht van, zodra uw gegevens in Parnassys vermeld staan. Van de ouders van leerlingen van groep 3 t/m 8 wordt een extra bijdrage gevraagd in verband met het (meerdaags) schoolreisje en excursies. Deze schoolreisbijdrage is een betaling waarvoor, indien nodig, een betalingsregeling kan worden afgesproken in overleg met de OR. Tussentijds instromende leerlingen krijgen een aangepast bedrag op de acceptgiro, dat evenredig is aan de schoolperiode van dit jaar. Voor alle kinderen is jaarlijks een schoolongevallen/WA-verzekering afgesloten.

In 2019/ 2020 was de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage:

Groep:

1/2 € 15,00

3 € 15,00

4 € 35,00

5 € 35,00

6 € 35,00

7 € 70,00

8 € 75,00

De hoogte van de ouderbijdrage voor het aankomend schooljaar moet nog opnieuw worden vastgesteld. De leden van de stichting (OR) geven hiervoor toestemming op de jaarvergadering van de OR. De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan

een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

De school verwacht van ouders dat de afwezigheid van kinderen wordt gemeld op de eerste dag van afwezigheid. Deze meldingen worden 's morgens door de groepsleerkracht genoteerd. Wilt u zo vriendelijk zijn om vóór 08.15 uur te bellen? De leerkrachten zijn namelijk vanaf 08.20 uur in hun groep en dan dus niet meer telefonisch te bereiken.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

In principe krijgen leerlingen vanaf 5 jaar geen verlof buiten de schoolvakanties. Echter, er kunnen omstandigheden zijn waarin dit wel mogelijk is. Hiervoor zijn wettelijke richtlijnen opgesteld, waarvan de school verplicht is om hier naar te handelen. Niet alleen staan de verlofredenen beschreven, ook wordt aangegeven hoeveel verloftijd hiervoor gegeven kan worden. Er is een maximum aan bijzonder verlofuren in een schooljaar; in geen geval kan dit per leerling in totaal langer dan tien schooldagen zijn. Het bijzonder verlof (b.v. bij een bruiloft, overlijden, huwelijksjubileum, doop o.i.d.) dient aangevraagd te worden middels een bijzonder verlof-formulier en dit moet, minimaal vier weken van tevoren, bij de directeur worden ingediend. Wanneer dit volledig ingevuld is en voorzien is van bewijsstukken (denk aan een trouwkaart, een werkgeversverklaring enz.), beoordeelt de directeur of de reden voor het verlof overeenkomt met de wettelijke bepalingen hiervoor. Wanneer dit zo is, dan wordt het verlof verleend. Is het niet overeenkomstig de richtlijnen, dan zal het verlof niet worden verleend. U ontvangt hiervan altijd een schriftelijke bevestiging of afwijzing. Wanneer het verlof niet toegekend wordt en de leerling is wel afwezig, dan is de directeur wettelijk verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar, waarna onderzoek hiernaar plaatsvindt.

4.4 Wet op privacy (AVG)

Op 25 mei 2018 is de nieuwe wet privacy en databescherming (AVG) ingegaan. De wet kent vijf uitgangspunten:

1. Gegevens mogen alleen verzameld worden als er een vastgesteld doel voor is en de gegevens mogen dan ook alleen voor het behalen van dat doel gebruikt worden;
2. Er mogen alleen gegevens verzamelen worden als er een grondslag voor is. Heb je toestemming, is er een overeenkomst, schrijft de wet het voor, is er een publiekrechtelijke taak (bijvoorbeeld: nodig voor het onderwijs), is er een vitaal belang van de betrokkene of een gerechtvaardigd belang?;
3. Alleen gegevens die nodig zijn om het doel te behalen, mogen worden verzameld;
4. Vooraf moet bedacht worden of er toestemming nodig is voor het verwerken en gebruiken van persoonsgegevens (zoals we bijvoorbeeld toestemming vragen voor het plaatsen van foto's van leerlingen op onze website, sociale media, in de schoolgids etc.);
5. De school zorgt er bij verwerking van gegevens, die door of namens de school of het schoolbestuur worden uitgevoerd, de juiste persoonsgegevens op het juiste moment op de juiste plaats beschikbaar zijn. Onjuiste gegevens worden op verzoek gerectificeerd of gewist.

Op stichtingsniveau is er een beleidsplan, inclusief checklist, opgesteld waarin bovenstaande uitgangspunten beschreven staan. Het plan is gepresenteerd aan onze school en vanuit een risicoanalyse hebben wij bekeken of we aan de AVG wetgeving kunnen voldoen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Tussentijdse toetsen

Vanuit onze visie streven wij ernaar om elk kind te laten leren. Het is belangrijk dat leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en zich optimaal kunnen ontplooien. Doordat er verschillen kunnen zijn in aanwezige voorkennis en benodigde leertijd, is het noodzakelijk dat we hier rekening mee houden bij het inrichten van het onderwijsleerproces.

In alle groepen wordt gewerkt met een DPGO (Didactisch Pedagogisch Groepsoverzicht). Hierin is verwerkt welke instructie en leermiddelen leerlingen nodig hebben om de lesstof te kunnen gaan beheersen. Het is een dynamisch plan, wat wil zeggen dat dit cyclisch wordt geëvalueerd en indien nodig wordt aangepast. Dit wordt gedaan met behulp van observaties, het afnemen van methodegebonden toetsen en het afnemen van methode-onafhankelijke CITO-toetsen (Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling; CITO-toetsen zijn onafhankelijke, landelijk genormeerde toetsen).

Vanaf groep 3 worden tweemaal per jaar de CITO-toetsen voor woordenschat, spelling, rekenen en technisch lezen afgenomen. Vanaf eind groep 4 wordt daar de jaarlijkse CITO-toets begrijpend lezen aan toegevoegd. De resultaten van deze toetsen worden in het leerlingadministratie- en volgsysteem (leerlingontwikkelingsysteem) ParnasSys opgeslagen. Deze is toegankelijk voor de school middels codes en wachtwoorden. Tijdens de ouder-/ kindgesprekken met school en middels de rapportfolio's delen we de resultaten met u. In het ouderportaal kunt u d.m.v. een persoonlijke code inloggen om de toetsresultaten van uw kind te bekijken. Het is voor school mogelijk om een stichtingsbrede en landelijke vergelijking te maken. Dat geeft ons de mogelijkheid onze sterke en zwakke punten in beeld te krijgen.

Naast de cognitieve vakken volgen we ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Hiervoor gebruiken we het instrument Zien!, wat het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen in kaart brengt en waarmee we vervolgens gericht kunnen werken met hen aan concrete doelen. De meeste informatie over de kinderen halen wij uit dagelijkse observaties. Hiermee wordt bedoeld: het gericht observeren van het kind, leerlinggesprekken, monitoren van en direct feedback geven op gemaakt werk. De resultaten van Zien! zijn vaak een aanvulling op hetgeen de leerkracht al had gezien en verwacht.

Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die dingen lastig vinden, maar ook op leerlingen die meer kunnen.

De uitslag van de IEP-eindtoets van groep 8 wordt tevens doorgegeven aan de onderwijsinspectie, zodat zij ook kunnen beoordelen hoe de school er qua leeropbrengsten voor staat.

Met het team worden alle tussentijdse- en eindresultaten besproken. Van iedere groep worden de resultaten in een DPGO vastgelegd. In dit overzicht staan per vak de resultaten van de leerlingen beschreven en de daaraan gekoppelde instructie- en onderwijsbehoeften. Over het algemeen komen leerlingen met een CITO IV- of V- score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een hoge I- score in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leerkracht. Deze weet, op elk moment, welke leerlingen extra uitleg nodig hebben, meer begeleiding in oefening en of wie er wanneer toe is aan het zelfstandig toepassen van de aangeboden stof.

Alle toetsresultaten worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem ParnasSys, zodat een duidelijk beeld van ieder kind ontstaat en er adequaat gereageerd kan worden op onder- of overpresteren.

Vanaf groep 1 wordt het protocol 'dyslexie' gehanteerd volgens de afspraken hierover met het samenwerkingsverband.

Iedere basisschool heeft een zorgstructuur waarbinnen de intern begeleider een centrale rol speelt. Deze structuur is vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor alle scholen van Allure geldt. De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg binnen een school, is een coach voor de leerkrachten en indien gewenst/ nodig een aanspreekpunt voor ouders. Daarnaast is de intern begeleider op De Plaats ook de interne vertrouwenspersoon en de anti-pestcoördinator.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het

streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

Eindtoets

'Als gevolg van de coronacrisis (COVID-19) en het sluiten van de scholen heeft de minister op 18 maart 2020 besloten dat er in het schooljaar 2019/2020 geen eindtoets wordt afgenomen in het basisonderwijs.'

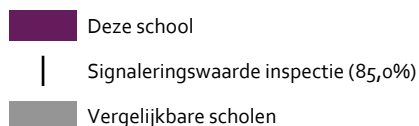
Bron: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderwijsresultaten-primair-onderwijs/beoordeling-leerresultaten-po-na-niet-doorgaan-eindtoets-schooljaar-2019-2020>

Voor het jaar 2020/2021 zijn, bij het schrijven van deze schoolgids, de eindresultaten nog niet beschikbaar. Vensters is afhankelijk van de levering van DUO en dat gebeurt meestal eind juni / begin juli. Dit jaar is dat 9 juli. Op het moment dat de meest recente resultaten beschikbaar zijn, dan kunnen deze op dat moment alsnog worden toegevoegd.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



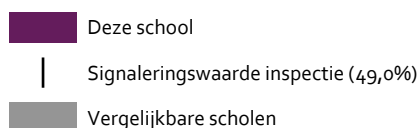
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Wij vinden het geven van een goed onderbouwd schooladvies essentieel. Voor leerlingen op die leeftijd verandert er veel; de school, de omgang met leeftijdsgenoten (waarbij het horen bij een groep steeds belangrijker wordt), lichamelijke én sociaal-emotionele ontwikkeling (de pubertijd), waarin een jongere steeds meer op zoek is naar zijn/ haar eigen identiteit. Al deze zaken kunnen van invloed zijn op de leerprestaties. Met een weloverwogen en beargumenteerd schooladvies willen we onze leerlingen de kans geven om in het VO te laten zien wat zij kunnen en willen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	9,5%
vmbo-b	19,0%
vmbo-k	14,3%
vmbo-(g)t	14,3%
vmbo-(g)t / havo	4,8%
havo	14,3%
havo / vwo	19,0%
vwo	4,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respectvol

Zorgzaam

Samen verantwoordelijk

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met elkaar en anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen, adequaat voor jezelf opkomen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respectvol

Zorgzaam

Samen verantwoordelijk

Werkwijze Sociale opbrengsten

De kernwaarden m.b.t. de sociale opbrengsten worden breed gedragen door het team van de school. Deze kernwaarden fungeren als ons morele kompas bij het neerzetten en verder uitwerken van ons onderwijs. Ons doel is om een veilig schoolklimaat neer te zetten.

Alle groepen werken wekelijks aan lessen vanuit 'Kinderen en hun sociale talenten'. Tijdens deze lessen krijgen de kinderen handvatten aangeboden, welke zij gaan oefenen door deze toe te passen in dagelijkse situaties. De rol van de leerkracht is hierbij van groot belang. De leerkracht functioneert als voorbeeld door haar/ zijn manier van omgaan met elkaar, met uitdagingen en met conflicten. Gedurende de schooltijd refereert zij/ hij aan deze lessen, zodat leerlingen het geleerde steeds bewuster leren toe te passen. Ook werken we op school met onderdelen vanuit PBS en besteden we aandacht aan de Gouden Weken.

Alle leerlingen worden minimaal één keer per jaar gevolgd middels een volgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Zo nodig wordt een plan van aanpak gemaakt op groeps- of individueel niveau. Deze wordt dan regelmatig geëvalueerd in samenwerking met de intern begeleider. In de groepen 7 en 8 wordt jaarlijks ook nog een tevredenheidslijst rondom sociale veiligheid ingevuld door de leerlingen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 13:30	- 13:30	-
Donderdag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Catootje](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO Catootje, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Evt. kinderopvang wordt tijdens vrije dagen en schoolvakanties vaak door BSO Catootje verzorgd.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2021	22 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021	07 januari 2022
Voorjaarsvakantie	21 februari 2022	25 februari 2022
Goede Vrijdag	15 april 2022	
Tweede Paasdag	18 april 2022	
Meivakantie	25 april 2022	06 mei 2022
Hemelvaartsweekend	26 mei 2022	27 mei 2022
Maandag na Huttenbouw	30 mei 2022	
Tweede Pinksterdag	06 juni 2022	
Zomervakantie	18 juli 2022	26 augustus 2022

Studiedagen (de leerlingen zijn vrij):

Donderdag 23 september 2021

Dinsdag 5 oktober 2021

Maandag 6 december 2021

Woensdag 2 februari 2022

Vrijdag 17 juni 2022

Dagen waarop alle groepen om 12.15 uur uit zijn:

Vrijdag 3 december 2021

Donderdag 23 december 2021

Vrijdag 24 december 2021

Donderdag 3 februari 2022

Dinsdag 15 maart 2022

Dinsdag 17 mei 2022

Woensdag 13 juli 2022

Vrijdag 15 juli 2022

