



## Beleid Informatieverstrekking en beslissingsrecht gescheiden ouders

### Inleiding

In de dagelijkse praktijk hebben scholen vaak te maken met gescheiden ouders en blijkt dat scholen verschillend omgaan met de wijze waarop informatie verstrekt wordt aan één dan wel aan beide ouders. Met dit beleid wil Stichting Allure aangeven welke uitgangspunten zij hanteert bij het verstrekken van informatie aan gescheiden ouders. Dit beleid is uitgewerkt in een aantal algemene richtlijnen welke scholen kunnen benutten bij de uitvoering van het beleid op schoolniveau. Hoe de individuele school dit doet, vermeldt zij in de schoolgids die ook op de website van de school geplaatst is.

### Uitgangspunten:

1. Het beleid van Allure is in overeenstemming met hetgeen verwoord is in boek 1 van het Burgerlijk Wetboek art. 377 b, c en e (zie bijlage 1).
2. Voor bestuur en school is het belang van het kind de meest zwaarwegende factor.
3. Bestuur en school zijn geen partij in de afspraken die de ouders met elkaar maken. Menging in de communicatie of onderlinge strijd tussen de ouders wordt dan ook bewust door de school vermeden. De school neemt geen standpunten in omtrent wie het gelijk heeft.
4. Alle ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind op school. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn.

Bij echtscheiding geldt (op basis van artikel 251 boek 1 van het Burgerlijk Wetboek) dat het gezamenlijk ouderlijk gezag gehandhaafd blijft. In dat geval hebben beide ouders evenveel recht op informatie en is de school **gehouden** de niet verzorgende ouder **op eigen initiatief** informatie te verstrekken over zaken die het kind en de school betreffen. Dit geldt zowel voor belangrijke (zoals het doubleren) als voor minder belangrijke informatie (zoals info over schoolreisjes etc.).

Indien bij echtscheiding is bepaald dat één van de ouders met het gezag is belast en de andere niet, dan wordt voor wat betreft de omvang van de te verstrekken informatie onderscheid gemaakt tussen de ouder die belast is met het ouderlijk gezag (de verzorgende ouder) over het kind en de ouder die daar niet mee belast is. Ingevolge artikel 1:377b BW heeft de ouder die belast is met het ouderlijk gezag de verplichting om de andere ouder (niet belast met het ouderlijk gezag) op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen. Dit betekent dat ook schoolresultaten in beginsel via de met het gezag belast ouder verstrekt zouden moeten worden aan de andere ouder. Als de communicatie tussen de ouders stukt is er een probleem. De oplossing van dit probleem ligt besloten in artikel 1:377c BW. In dit artikel is de **informatieplicht van de school neergelegd**. *“Artikel 1:377c lid 1 komt erop neer dat een derde, zoals de school, alleen informatie aan de niet met het gezag belaste ouder dient te verstrekken indien deze hier uitdrukkelijk om heeft gevraagd en indien de informatie belangrijke feiten en omstandigheden rondom de verzorging en opvoeding van het kind betreft en indien deze informatie potentieel geschikt is om in dezelfde mate aan beide ouders te worden verstrekt. Met andere woorden, indien de school van mening mocht zijn dat de informatie zo gevoelig is dat geen van beide ouders over deze informatie dient te komen te beschikken, dan mag deze informatie aan geen van beide ouders worden verstrekt.”*

“Desgevraagd” betekent dat de school de informatie niet uit zichzelf hoeft te verschaffen maar alleen indien daarom wordt gevraagd door de niet met het gezag belaste ouder.

“Informatie inzake belangrijke feiten of omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen” betekent dat de school alleen die informatie dient te verstrekken die betrekking heeft op schoolvorderingen en eventueel sociaal-pedagogische ontwikkelingen op school. Tot slot kan de school ook weigeren de gevraagde informatie over het kind te verstrekken aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast als het gaat om informatie die hij niet ook zou geven aan de ouder die wel belast is met het ouderlijk gezag.



**Praktische handvatten op schoolniveau:** de school zorg er voor dat zij altijd weet of beide ouders wel of niet het gezag over het kind hebben.

Indien beide gescheiden ouders het gezag hebben, dan ligt de verantwoordelijkheid om informatie te verstrekken bij de school. De school kan wel met de verzorgende ouder afstemmen dat de niet-verzorgende ouder door hem/haar op de hoogte wordt gehouden van alle aangelegenheden rondom het kind. Dit dient echter altijd op schrift te worden bevestigd met de handtekening van beide ouders. Bij ingrijpende aangelegenheden zoals het doubleren dient de school voor de zekerheid toch afzonderlijk contact met beide ouders op te nemen.

Indien één van de gescheiden ouders het gezag heeft en de andere niet, dan ligt de verantwoordelijkheid in principe bij de ouder die met het gezag is belast (de verzorgende ouder). De verzorgende ouder is in dat geval het eerste aanspreekpunt en het is zijn/haar verantwoordelijkheid om de informatie door te geven. Alleen bij zwaarwegende punten zoals het (mogelijk) zitten blijven van een kind heeft de school de verantwoordelijkheid om beide ouders desgevraagd te informeren. Er wordt geen informatie verstrekt aan de niet-verzorgende ouder als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van informatie verzet. Indien de niet-verzorgende ouder het daarmee oneens is dan dient deze met de verzorgende ouder hierover, eventueel via een gerechtelijke procedure, tot overeenstemming te komen.

5. Bij gezamenlijk ouderlijk gezag hebben beide ouders in enkele gevallen beslissingsrecht nl.
  - inschrijving op een school (andere basisschool of school voor voortgezet onderwijs)
  - overplaatsing naar een andere school (sbo)
  - onderzoek door een externe deskundige
6. Bij aanmelding of later als er sprake is van echtscheiding vullen de ouders een vragenlijst in (zie bijlage 2).

## **Algemene richtlijnen informatieverstrekking aan gescheiden ouders**

Na echtscheiding blijven doorgaans beide ouders gezag houden over het kind en kan de zorg op verschillende manieren verdeeld worden:

- ouders gaan een co-ouderschap aan, d.w.z. dat het kind bij beide ouders woont (afwisselend een periode bij de ene ouder en een periode bij de andere ouder)
- het kind kan voornamelijk bij één van de ouders wonen en een contact/zorgregeling (omgangsregeling) hebben met de andere ouder
- het kind kan bij één van de ouders wonen en de andere ouder sporadisch zien
- het kind kan bij één van de ouders wonen en geen contact meer hebben met de andere ouder

De school vraagt bij aanmelding of later als er sprake is van echtscheiding om de vragenlijst (zie bijlage 2) in te vullen. Deze vragenlijst geeft de school duidelijkheid over de situatie in uw gezin. Om misverstanden te voorkomen wordt aan beide ouders gevraagd om de vragenlijst te ondertekenen.

### **Juridische gevolgen t.a.v. het ouderschap**

Sinds 1998 is het geregeld dat bij een echtscheiding of bij een ontbinding van een geregistreerd partnerschap beide ouders het ouderlijke gezag behouden. Beide ouders hebben dan een beslissingsrecht als het o.a. gaat om:

- inschrijving op een school (andere basisschool of school voor voortgezet onderwijs)
- overplaatsing naar een andere school (sbo)
- onderzoek door een externe deskundige



Bij hoge uitzondering wordt hiervan afgeweken, bijvoorbeeld als de ouders bij voortdurende onenigheid hebben over de beslissingen die moeten worden genomen in het belang van de kinderen of als één van de ouders niet in staat wordt geacht de kinderen op te voeden. De Rechtbank zal dan advies vragen aan de Raad voor de Kinderbescherming.

Vanaf maart 2009 dienen de ouders bij een echtscheiding een 'ouderschapsplan' te maken. Hierin worden de afspraken beschreven over de verantwoordelijkheid en de zorg voor de kinderen, de kinderalimentatie en de informatie uitwisseling t.a.v. de kinderen. De school kan een kopie van dit 'ouderschapsplan' opvragen.

## **De school hanteert de volgende afspraken:**

### **Informatievoorziening**

- De school erkent haar verantwoordelijkheden met betrekking tot informatievoorziening van ouders met ouderlijk gezag maar zij legt de nadruk op de verantwoordelijkheid van de ouders zelf om de informatie aan elkaar door te geven. De ouders blijven immers ook samen verantwoordelijk voor de zorg voor het kind.
- Als beide ouders gezag hebben over het kind, dan is het van belang dat beide ouders dezelfde informatie van de school ontvangen. De school geeft graag, met voorafgaande schriftelijke instemming van de andere gezaghebbende ouder, de informatie door aan de verzorgende ouder. Alleen bij zwaarwegende punten zoals het (mogelijk) zitten blijven van een kind zullen beide ouders ten alle tijde worden benaderd.
- Op verzoek kan de niet-verzorgende ouder (die wel of geen gezag heeft) de nieuwsbrieven of andere informatie, die voor het kind van belang is, via de e-mail ontvangen. Nieuwsbrieven en schoolkrant zijn ook op de website van de school te lezen.
- Op verzoek kan de niet verzorgende ouder een kopie van het rapport toegezonden krijgen.
- Soms verloopt de communicatie tussen de ouders zo stroef, dat het doorgeven van de informatie door de ene ouder naar de andere ouder tekortschiet. Als deze dat op school kenbaar maakt, maken wij met de betreffende ouder nadere afspraken. Deze ouder wordt hierdoor toch in de gelegenheid gesteld om zich op de hoogte te stellen van de ontwikkelingen op school. De verantwoordelijkheid om de school te benaderen en om hier duidelijke afspraken over te maken ligt bij de ouder zelf.
- Indien alleen een van de ouders het gezag over het kind heeft, dan zal de school alleen desgevraagd aan de niet-gezaghebbende ouder informatie omtrent belangrijke feiten en aangelegenheden gaan verstrekken. Daarbij zal de school een eigen afweging maken of de informatieverstrekking het belang van het kind niet schaadt.

### **Gesprekken**

- De verzorgende ouder is voor de school het eerste aanspreekpunt: die deelt immers met ons de zorg voor het kind op de dagen dat het kind naar school gaat. Een gesprek dat snel gearrangeerd moet worden (bijv. op dezelfde dag), zal dan gevoerd gaan worden met de verzorgende ouder. De school gaat ervan uit dat deze de andere ouder op de hoogte stelt. In uitzonderingsgevallen kan de school dat doen.
- De school hoopt dat de ouder- en of rapportgesprekken zoveel mogelijk met beide ouders samen gevoerd kunnen worden. Als dat onmogelijk is, kan de niet-verzorgende ouder telefonisch een toelichting krijgen op een eerder aangevraagde en toegezonden kopie van het rapport.
- Als beide ouders samen komen voor een gesprek zijn eventuele partners van de ouders alleen welkom als de andere ouder daar geen bezwaar tegen heeft.



### **Andere zaken**

- De school neemt een neutrale positie in wat betreft de discussies rondom de verzorging en welzijn van het kind en kiest geen partij. De school kan een eigen afweging maken met betrekking tot informatieverstrekking indien volgens de school het belang van het kind dit vereist.
- Wijziging in de thuissituatie kan met zich meebrengen dat de leerkracht het kind onder zijn/haar toezicht houdt
- Als één van de ouders vraagt om te rapporteren wat het kind op school vertelt over een weekend bij de andere ouder, gaat de leerkracht er niet op in.
- Als de uitwonende ouder plotseling op het schoolplein of in de school komt en het kind wil meenemen, kan dat alleen wanneer de andere ouder op de hoogte is. Is de leerkracht van het kind hier niet zeker van, dan wordt telefonisch contact gezocht met de ouder.

### **Aanwezigheid bij activiteiten**

- Soms vinden er activiteiten plaats op school waarbij ouders welkom zijn, bijvoorbeeld tentoonstellingen, afsluitingen van een project, inloopmomenten of afscheidsavonden. De school gaat er van uit dat ouders in goed overleg met elkaar beslissen wie daarbij aanwezig is. Dat kunnen beide ouders zijn of beide ouders met hun partner, als het belang van het kind niet geschaad wordt. (Voor het kind kan het belastend zijn, als beide ouders aanwezig zijn en het kind de spanning tussen de ouders aanvoelt). Ouders kunnen de aanwezigheid hierbij ook met elkaar verdelen. De verantwoordelijkheid om hier heldere en werkbare afspraken over te maken ligt bij de ouders.



## Bijlage 1 **Burgerlijk Wetboek I**

### **Titel 15 Omgang en informatie**

#### Artikel 377b

1. De ouder die met het gezag is belast, is gehouden de niet met het gezag belaste ouder op de hoogte te stellen omtrent gewichtige aangelegenheden met betrekking tot de persoon en het vermogen van het kind en deze te raadplegen - zo nodig door tussenkomst van derden - over daaromtrent te nemen beslissingen. Op verzoek van een ouder kan de rechter ter zake een regeling vaststellen.
2. Indien het belang van het kind zulks vereist kan de rechter zowel op verzoek van de met het gezag belaste ouder als ambtshalve bepalen dat het eerste lid van dit artikel buiten toepassing blijft.
3. Artikel 377e is van overeenkomstige toepassing.

#### Artikel 377c

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 377b van dit boek wordt de niet met het gezag belaste ouder desgevraagd door derden die beroepshalve beschikken over informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen, daarvan op de hoogte gesteld, tenzij die derde de informatie niet op gelijke wijze zou verschaffen aan degene die met het gezag over het kind is belast dan wel bij wie het kind zijn gewone verblijfplaats heeft, of het belang van het kind zich tegen het verschaffen van informatie verzet.
2. Indien de informatie is geweigerd, kan de rechter op verzoek van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde ouder bepalen dat de informatie op de door hem aan te geven wijze moet worden verstrekt. De rechter wijst het verzoek in ieder geval af, indien het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

#### Artikel 377e

De rechtbank kan op verzoek van de ouders of van een van hen een beslissing inzake de omgang alsmede een door de ouders onderling getroffen omgangsregeling wijzigen op grond dat nadien de omstandigheden zijn gewijzigd, of dat bij het nemen van de beslissing van onjuiste of onvolledige gegevens is uitgegaan.



## Bijlage 2: VRAGENLIJST GESCHEIDEN OUDERS

**Naam van de leerling:** \_\_\_\_\_

### **Gegevens moeder:**

Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### **Gegevens vader:**

Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### **De gezagssituatie over ons kind / kinderen is als volgt geregeld:**

- het gezag berust bij beide ouders
- alleen de moeder heeft het gezag
- alleen de vader heeft het gezag
- anders, namelijk:

Opm.: "Indien er sprake is van één met het gezag belaste ouder, wordt deze tevens als verzorgende ouder, en dus eerste aanspreekpunt voor de school, aangemerkt."

### **Wij hebben de zorg voor ons kind / kinderen als volgt verdeeld:**

- wij zorgen als co-ouders voor onze kinderen (er is een regeling aanwezig)
- de moeder zorgt hoofdzakelijk voor de kinderen
- de vader zorgt hoofdzakelijk voor de kinderen
- anders, namelijk:



**De kinderen hebben de vaste verblijfplaats bij:**

De "vaste verblijfplaats" is het adres waar het kind volgens de gemeentelijke basisadministratie is ingeschreven

- de moeder
- de vader
- anders, namelijk:

**Is er sprake van een contact/zorgregeling (omgangsregeling) van het kind / kinderen met de ouder waar het kind *niet* woont?**

- ja
- nee

**De omgangsregeling is:**

**Afspraken over halen en brengen naar school:**

**Oudergesprekken:**

- gezamenlijk
- alleen met de ouder die hoofdzakelijk voor het kind zorgt
- anders, namelijk:

**Bijzonderheden:**

**Handtekening moeder:**

**Handtekening vader:**

**Naam:**

**Naam:**

**Datum:**

**Datum:**

**Plaats:**

**Plaats:**