

Schoolgids 2020/2021



Schoolwerf 1
1657 LD Abbekerk
0229-581278
info@obsdeplaats.nl
www.obsdeplaats.nl

Inhoudsopgave:

1. Voorwoord	4
2.2. Bestuursvorm	5
2.3. Schoolgrootte	5
2.4. De indeling van de school	5
2.5. Omvang	6
3. Wie werken er op De Plaats?	7
3.1. Groepsleerkrachten	7
3.2. Onderwijsassistent	7
3.4. Informatie- en Communicatie Technologie (ICT-er)	7
3.5. Intern begeleider (IB-er)	7
3.6. De directie	7
3.6. De inzet van stagiaires	
4. Waar staat de school voor?	9
4.1. Missie	9
4.2. Visie	9
4.3. Voortdurend in ontwikkeling	9
4.4. Het klimaat van de school	10
5. De organisatie van het onderwijsaanbod	11
5.1. School organisatorische aspecten	11
5.2. De algemene inhoud van het onderwijsaanbod	11
5.3. Het leerlingvolgsysteem:	11
5.4. Activiteiten en vakken	12
5.5. Schoolreisje/schoolkamp	13
5.6. (Sportieve) activiteiten voor kinderen op school	13
5.7. Weekbreak	13
5.8. Lichamelijke oefening	14
6. De zorg voor kinderen	15
6.1. De opvang van nieuwe leerlingen in de school	15
6.2. De zorg voor en het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	15
6.3. Ondersteuningsteam	15
6.4. De begeleiding naar het voortgezet onderwijs	15
6.5. Regels rond toelating, schorsing en verwijdering van kinderen	16
6.6. SWV De Westfriese Knoop	16
6.6.1. Passend onderwijs	16
6.6.2. Zorgplicht	16
6.6.3. Knooppunten	16
6.6.4. De ouders als partner	17

6.6.5. Trajectbegeleiders	17
6.6.6. Vragen en informatie	17
6.7. Meldingsplicht kindermishandeling en huiselijk geweld	17
7. De ouders en de school	18
7.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders	18
7.2. Informatievoorziening tussen ouders en school	18
7.3. Ouderraad	18
7.4. Medezeggenschapsraad	19
7.5. Regionale klachtencommissie onderwijs West-Friesland	19
7.6 Sponsoring	21
8. De ontwikkeling van het onderwijs in de school	23
9. De resultaten van het onderwijs	24
10.Schooltijden, verlof en verzuim.	25
10.1 Schooltijden	25
10.2. Melding bij ziekte of afwezigheid	25
10.3. Verlofregelingen	25
10.4. Vervanging bij afwezigheid leerkracht	25
10.5 Overzicht lesvrije dagen en vakanties 2020-2021	26
11. Aanvullende informatie	27
11.1. Voor- en naschoolse opvang	27
11.2. Oorlogsmonument	27
11.3. Rapportmap/plakboek	27
11.4. Ontruimingsplan	27
11.5. Schoolarts	27
11.6. Wijkteam/ Schoolmaatschappelijk werk	27
11.7. Gevonden voorwerpen	29
11.8 Fietsen	29
11.9. Vulpen Lamy	29
11.10. Privacyreglement	29
12. Namen en adressen	30

1. Voorwoord

In deze schoolgids treft u informatie aan die betrekking heeft op het schooljaar 2019-2020. Er wordt beschreven waar wij als school voor staan en hoe het onderwijs wordt vormgegeven. Daarnaast beschrijven wij hoe de school de kwaliteit verder verbetert, wat u van de school kunt verwachten en hoe de samenwerking met ouders gestalte krijgt. Als laatste geeft deze schoolgids u ook veel praktische informatie.

De schoolgids is ook voor ouders van potentiële leerlingen. Wij hopen dat deze informatie gecombineerd met een oriënterend bezoek, u helpt te kiezen voor De Plaats.

De schoolgids wordt jaarlijks na instemming van de medezeggenschapsraad en vaststelling door het bestuur op de website geplaatst.

Alle ouders van nieuwe leerlingen ontvangen een schoolkalender op het moment van inschrijven. Alle andere ouders krijgen de schoolkalender bij de start van het nieuwe schooljaar. De schoolkalender is een bijlage van deze schoolgids. De digitale versie van de schoolgids staat op onze website.

Indien u na het lezen van deze schoolgids nog vragen en/of opmerkingen heeft, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.

OBS de Plaats is een goede en fijne plaats voor iedereen die betrokken is bij de school. Wij zetten ons daar elke dag voor in en dat lukt zeker in een goede samenwerking met u. Immers: alleen ga je sneller, maar samen kom je verder. Wij kijken vol vertrouwen uit naar het samenwerken vanuit verbinding om een kind zich zo optimaal mogelijk te kunnen laten ontwikkelen.

Team OBS De Plaats

2. Openbare basisschool De Plaats

2.1 Identiteit

Basisschool De Plaats is een openbare basisschool (obs). Dit betekent dat onze school open staat voor alle leerlingen, ongeacht afkomst en geloof- of levensovertuiging. Wij streven naar 'actieve pluriformiteit'. Dit houdt in dat we proberen om aan zoveel mogelijk in de samenleving bestaande levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden aandacht te besteden.

Wij doen een groot beroep op de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen door ze te wijzen op de individuele keuzevrijheid in onze veelvormige maatschappij. Dat de eigen keuzevrijheid nooit ten koste mag gaan van die van anderen, spreekt vanzelf. Dit houdt in, dat wij discriminatie veroordelen en bestrijden.

Leerlingen worden binnen algemeen aanvaardbare grenzen aangemoedigd begrip te tonen voor andersdenkenden. Het ontwikkelen van verdraagzaamheid bij de leerlingen is een belangrijke doelstelling. Identiteitsvragen worden meestal niet in aparte lessen aan de orde gesteld. Afhankelijk van de situatie vindt dit op samenhangende wijze plaats binnen de gewone lessen.

2.2. Bestuursvorm

Obs De Plaats valt onder het bestuur van Allure. Onder dit bestuur vallen 15 scholen uit de gemeente Koggenland, Opmeer en Medemblik. Er vindt maandelijks overleg plaats tussen deze scholen. Burgemeester en wethouders hebben hun taken afgestaan aan het Allure-bestuur. De coördinatie geschiedt via het Allure-bureau, gehuisvest in Wognum. Hier werkt de algemene directie en ook de administratieve ondersteuning is hier gevestigd. Meer informatie over Allure kunt u vinden op de website: www.stichtingallure.nl.



Vanuit Weer Samen Naar School (WSNS) maakt De Plaats ook deel uit van het Samenwerkingsverband De West-Friese Knoop, waar ook veel andere scholen deel van uit maken.



2.3. Schoolgrootte

Volgend schooljaar gaan er ca. 150 leerlingen naar De Plaats. Er wordt lesgegeven in acht groepen, waardoor wij kleinschalig onderwijs kunnen bieden; er zijn twee combinatiegroepen 1/2 (A en B) en de andere groepen zijn allemaal enkele groepen.

2.4. De indeling van de school

Sinds 1976 staat de school aan de Schoolwerf 1. In de loop der jaren is het gebouw diverse malen aangepast aan de eisen van de tijd. Het huidige gebouw bevat een 10-tal groepslokalen, een handvaardigheids- en tevens kooklokaal (atelier) en een eigen gym-, speellokaal voor de kleutergroepen. Daarnaast is de bibliotheek sinds het schooljaar 2016-2017 in de school

gevestigd. Gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de gymzaal in het Dorpshuis. De leerlingen van de school komen uit Abbekerk, Lambertschaag en de nabije omgeving. In het schooljaar 2019-2020 zijn gesprekken gestart met alle belanghebbenden voor een nieuw te bouwen MFA/ KC (multifunctionele accommodatie/ kindcentrum). Op het moment van schrijven van deze schoolgids heeft de gemeente Medemblik de nieuwbouwprojecten on hold gezet. Hoe dit verder zal verlopen, is nog niet bekend.

2.5. Omvang

Het aantal medewerkers van de school bedraagt 19 , waarvan:

Groepsleerkrachten	: 14
Onderwijsassistent	: 1
Administratie	: 1
ICT-er	: 1
Intern begeleider	: 1
Directie	: 1



3 Wie werken er op De Plaats?

3.1. Groepsleerkrachten

Leerkrachten op De Plaats helpen leerlingen niet alleen met het verwerken van de leerstof maar zijn voor de leerlingen ook een inspirator en een coach. Hun rol in het leerproces is onmisbaar. Voor een leerkracht is het dan ook van belang om te weten hoe leerlingen het beste leren. Alleen dan kan een leerkracht de leerling begeleiden met als leerdoel dat de leerling meer inzicht krijgt in zijn eigen leerproces.

Een goede leerkracht beheerst het vak, heeft de vaardigheid om de inhoud van het vak over te dragen en weet ook variatie aan te brengen in de wijze waarop dit gebeurt. Hij/ zij weet om te gaan met leerlingen met verschillende achtergronden en begaafdheid. Het psychologische en pedagogische aspect van lesgeven is minstens even belangrijk als de vakinhoud.

De leerkrachten hebben de dagelijkse leiding over hun eigen groep. Daarnaast heeft iedere leerkracht ook nog andere taken. Groepsleerkrachten zijn tevens het eerste aanspreekpunt voor de ouders.

3.2. Onderwijsassistent

De onderwijsassistent doet ondersteunende werkzaamheden in de klas en op het gebied van administratie. Aan het begin van elk schooljaar wordt door de leerkrachten bekeken voor welke kinderen extra hulp nodig is. Een aantal keer per jaar vindt er evaluatie plaats en wordt waar nodig het rooster aangepast.

3.3. De administratie

Onze administratie is twee dagen per week bemand. De werkzaamheden bestaan uit het beantwoorden van de telefoon, het plaatsen van de bestellingen, het beheren van de voorraad en het verwerken van de in- en uitschrijvingen.

3.4. Informatie- en Communicatie Technologie (ICT-er)

ICT vormt een niet weg te denken rol in de huidige maatschappij. Deze rol zal in de toekomst alleen maar groter worden. De ICT-coördinator heeft zich ten doel gesteld om ICT te integreren in het totaal van onderwijsactiviteiten op onze school. De nieuwe technologieën vormen geen methode, maar bieden een scala aan middelen die een bijdrage leveren aan kwaliteitsverhoging van het onderwijs. Zo is de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in de aanschaf van digiborden voor de groepen 3 t/m 8. De groepen 4 tot en met 8 werken met Snappet. Snappet is een adaptief onderwijsplatform dat wordt aangeboden op tablets voor de groepen 4/5 en op Chromebooks voor de groepen 6/7/8. Snappet wordt bijvoorbeeld als middel ingezet bij het vakgebieden rekenen.

3.5. Intern begeleider (IB-er)

Een intern begeleider is een coach en aanspreekpunt voor groepsleerkrachten ten aanzien van de zorg voor leerlingen en is daarnaast betrokken bij onderwijsinhoudelijke vraagstukken. Een andere taak van de IB-er is de supervisie over het bijhouden van het Leerling Volg Systeem. Ook de centrale dossiers met leerlinggegevens worden door de IB-er beheerd.

3.6. De directie

De directie is op een groot aantal terreinen door het bestuur gemandateerd om taken uit te voeren. Dit betekent dat de directie naast de dagelijkse leiding vooral is belast met de ontwikkeling en uitvoering van beleid. De beleidsterreinen omvatten onderwijskundige zaken, personeelszaken, financiële zaken en beheerszaken, waaronder het beheer van het gebouw.

3.6. De inzet van stagiaires

Op De Plaats helpen o.a. stagiaires van het middelbaar beroepsonderwijs de leerkrachten in de

klas. Deze stagiaires hebben geen lesgevende taken, maar helpen de leerkrachten vooral bij allerlei dagelijkse werkzaamheden. De leerkracht blijft verantwoordelijk voor de gang van zaken in de klas en hij/ zij begeleidt de stagiaires.

Naast stagiaires van de middelbare beroepsopleiding zijn ook regelmatig studenten van de opleiding voor leraren aanwezig in de klas. De duur van deze stages verschilt per opleiding en per leerjaar. Ook zij worden door de betrokken leerkrachten begeleid. Een evt. aanwezige LIO-stagiair (leerkracht in opleiding), een afsluiting van de PABO-studie, neemt een aparte plaats in. Een LIO-er begeleidt onder supervisie van de groepsleerkracht gedurende langere tijd een groep. Deze vorm van stage vindt hoofdzakelijk plaats in de tweede helft van het schooljaar.

4. Waar staat de school voor?

4.1. Missie

De Plaats in Abbekerk: een veilige en boeiende Plaats voor ieder opgroeiend kind.

De Plaats is een actieve school, centraal in het dorp, waarbij het team de kinderen én hun ouders/verzorgers betreft bij het leerproces om zelfstandig, gemotiveerd en samen te leren werken in een rijke leeromgeving, waarbij de werkelijke leefwereld een grote rol speelt. We werken met een breed aanbod aan gevarieerde thema's en we proberen er samen uit te halen wat erin zit! Met een fijn team werken we met een goede ondersteuningsstructuur, waardoor eventuele problemen vroegtijdig worden onderkend, besproken en zo goed mogelijk opgelost.

Belangrijke uitgangspunten zijn dan ook:

- het contact en de afstemming ten aanzien van de opvoeding tussen ouders en school, vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid;
- bij de inrichting van het onderwijs werkt het schoolteam vanuit realistische, maar hoge verwachtingen ten aanzien van kinderen;
- vertrekpunt bij het onderwijskundig en pedagogisch handelen van het team zijn de hulpvragen die de kinderen stellen en de onderwijsbehoeften die daaruit voortkomen;
- er wordt systematisch gewerkt aan het vergroten van de zelfredzaamheid en de zelfstandigheid.

4.2. Visie

In ons onderwijs richten wij ons op kennis en vaardigheden van nu en de toekomst. Wij hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en de resultaten (opbrengstgericht). De leerling heeft zicht op zijn eigen leerproces en heeft daar eigenaarschap over.

Als team werken wij samen vanuit een democratisch beginsel, waarin iedereen zijn verantwoordelijkheid neemt. Wij steunen elkaar en zijn ons bewust van onze mogelijkheden en grenzen.

In onze communicatie en samenwerking zie je dat wij doen wat we zeggen en zeggen wat we doen. Wij staan open voor de dialoog en geven elkaar feedback. Dat zorgt voor vertrouwen en het zichtbaar uitdragen van regels en afspraken. Wij maken gebruik van elkaars talenten. We zorgen ervoor dat onze visie geborgd is.

4.3. Voortdurend in ontwikkeling

Op school zijn wij voortdurend in ontwikkeling. Wij hebben te maken met ontwikkelingen in de maatschappij en ontwikkelingen binnen school, waar we ons onderwijs op aanpassen. Wij kijken kritisch naar de manier waarop wij de lessen op school vormgeven en wat de leeropbrengsten zijn. Het meerjarenbeleidsplan én het schoolplan zijn de instrumenten waarin het onderwijskundig beleid van de school gestalte krijgt.

Onze speerpunten zijn dit jaar:

Onderwijswerkgroep

De onderwijswerkgroep analyseert met het team de resultaten van het onderwijs en geeft aanbevelingen ter verbetering van het onderwijs op De Plaats. Hierin worden de resultaten van het inspectiebezoek meegenomen. Het doel is het onderwijs zo in te richten dat het goed aansluit bij de populatie van de school, dat het voldoet aan de eisen van de inspectie en dat het past bij de identiteit van de school.

OGO: ontwikkelingsgericht onderwijs

Wij werken ontwikkelingsgericht in groep 1 en 2. Er wordt gewerkt aan verschillende thema's.

HOREB is nu nog ons digitale leerlingvolgsysteem in de onderbouw (**H**andelingsgericht **O**bserveren, **R**egistreren en **E**valueren van **B**asisontwikkeling). Hierin houden wij de vorderingen van de leerlingen bij. We oriënteren ons op een ander leerlingvolgsysteem i.c.m. duidelijke, doorlopende leerlijnen voor de onderbouw.

Methodisch werken

Vanaf groep 3 wordt er steeds meer methodisch gewerkt in de school. Dit geldt b.v. voor de vakgebieden lezen en rekenen.

Werken met leerlijnen

Ieder kind mag zich op eigen niveau ontwikkelen en leerdoelen staan hierbij centraal. Als middel gebruiken wij hierbij de leerlijnen vanuit o.a. methodes en vanuit Snappet (vanaf groep 4). Er wordt gebruik gemaakt van het digitale leerlingvolgsysteem Parnassys.

4.4. Het klimaat van de school

De school streeft ernaar dat de kinderen zich bekwaam voelen in de uitvoering van allerlei taken. Dit wordt gedaan door veilige, maar uitdagende leersituaties te creëren en kinderen vertrouwen in eigen kunnen te geven. Het opdoen van succeservaringen speelt hierin een belangrijke rol. Kinderen krijgen binnen de geboden leersituaties de ruimte om initiatieven te nemen, waarmee een voortdurend beroep wordt gedaan op zelfstandig functioneren. Daarnaast wordt binnen gestructureerde leersituaties zelfstandig handelen gestimuleerd. In de contacten met leeftijdsgenoten, jongere en oudere kinderen én volwassenen leren kinderen omgaan met verschillen tussen mensen, waardoor hun sociale vaardigheden toenemen. Wij gebruiken hiervoor het sociaal emotioneel-leerlingvolgsysteem ZIEN! Ook hebben wij een pestprotocol (deze is te vinden op de website van de school). Wij werken daarnaast vanuit de zienswijze van Positive Behavior Support, in combinatie met Grip op de Groep en de methode Kinderen en hun sociale talenten.



Wij hebben drie belangrijke schoolregels:

- 1. Met alle spullen én de school ga je zorgzaam om**
- 2. In de school ben je rustig**
- 3. Voor groot en klein ben je aardig en beleefd**

Wij zijn ons er op school van bewust dat wij en de ouders hierin een voorbeeldfunctie hebben naar de kinderen toe.

5. De organisatie van het onderwijsaanbod

5.1. School organisatorische aspecten

De school is centraal gelegen in het dorp Abbekerk. De leerlingen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar hebben hun lokalen vlak naast elkaar gelegen bij de eigen ingang en het eigen speellokaal. De midden- en bovenbouw zijn het best toegankelijk via de hoofdingang.

In organisatorisch opzicht bestaat de school uit 3 bouwen; onderbouw (1, 2), middenbouw (3, 4, 5) en bovenbouw (6, 7, 8).

Op grond van leeftijd, aantal, ontwikkelings- en prestatieniveau van instromende kinderen zal de omvang van de bouwen jaarlijks kunnen veranderen. Bij het indelen van kinderen in de groepen wordt getracht een zo evenwichtig mogelijke verdeling te maken op grond van leeftijd, aantal kinderen én het niveau van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Per schooljaar kijken wij kritisch naar de indeling van de groepen.

5.2. De algemene inhoud van het onderwijsaanbod

Over het onderwijsaanbod zijn afspraken gemaakt binnen het team. Ook zijn er richtlijnen wat betreft het aantal uren voor een vakgebied. De groepsleerkracht houdt zich aan de richtlijnen en heeft daarnaast ook de ruimte om zijn accenten te leggen, daar waar dat voor de groep nodig is. Onderwijs vraagt immers regelmatig maatwerk.

Er kunnen binnen elke groep grote verschillen in leer- en ontwikkelingsniveaus bestaan. Er wordt gewerkt met groepsplannen, waarin de verschillende niveaus zichtbaar worden gemaakt. Tevens zijn er kinderen die meer hulp en aandacht nodig hebben. Dit wordt met u als ouder besproken. De leerkracht houdt minimaal twee keer per jaar een groepsbespreking met de IB-er. Daar wordt de groep als geheel besproken, maar ook de individuele voortgang op leer- en sociaal-emotioneel gebied.

5.3. Het leerlingvolgsysteem:

In schooljaar 2020-2021 worden, naast de methodetoetsen en Snappet, de volgende landelijk genormeerde toetsen afgenomen:

- Herfstsignalering (groep 1 t/m 4)
- AVI toets (groep 3 t/m 8)
- Cito DMT toets (groep 3 t/m 8)
- Cito begrijpend lezen (groep 4 t/m 8)
- Cito spelling (groep 3 t/m 8)
- Cito werkwoordspelling (groep 7 en 8)
- Cito rekenen en wiskunde (groep 3 t/m 8)
- NIO toets incidenteel (groep 8)
- Eindtoets

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart te brengen van zowel de individuele leerling als de groep, wordt het leerlingvolgsysteem ZIEN! gebruikt (groep 3 t/m 8).

De scores van deze toetsen worden bijgehouden in ons administratiesysteem Parnassys.

5.4. Activiteiten en vakken

Voor het verwerven van de basisvaardigheden technisch lezen, begrijpend lezen, spellen, taal, rekenen/wiskunde en schrijven wordt door de bovenbouwgroepen gebruik gemaakt van methoden. Bij de onderbouwgroepen is op alle ontwikkelingslijnen (taal, rekenen, motorisch, emotioneel, sociaal) sprake van een thematische aanpak. In groep 3 t/m 8 gebruiken wij verschillende methodes per vakgebied:

Vakgebied(en):	Methode(n):
Lezen	<ul style="list-style-type: none"> • Woorden flitsen • OGO-SLO doelen • Veilig leren lezen • Tutorlezen • Snappet • Begeleid Hardop Lezen • Bouw • RALFI-lezen • Didact
Taal/Spelling/Woordenschat	<ul style="list-style-type: none"> • Staal voor Spelling • Taal en woordenschat vanuit leerlijnen met doelen en thema's en gebruik middel Snappet
Schrijven	Novoskript/schrijven in de basisschool
Begrijpend lezen	Leeslink
Rekenen	Wereld in getallen & Snappet
Engels	Take It Easy (vanaf groep 1)
Sociaal-emotionele vaardigheden	PBS/ Kinderen en hun sociale talenten/ Grip op de groep
Geschiedenis	Tijdzaken/ Thema's
Aardrijkskunde	Wereldzaken/ Thema's
Natuur & Techniek	Natuniek/ Thema's Techniektorens
Muziek	Muziek moet je doen/ 123 Zing
Gym	Basislessen bewegingsonderwijs
Verkeer	Verkeer JVK + Op voeten en fietsen

Daarnaast hebben wij expressieactiviteiten en beschikken wij over een lokaal wat dienst kan doen

als atelier en/ of als technieklokaal. Ook is er de mogelijkheid dat leerlingen kookles krijgen. De leerkrachten geven zelf de lessen bewegingsonderwijs.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Wij werken vanuit de zienswijze van Positive Behavior Support, in combinatie met Grip op de Groep en de methode Kinderen en hun sociale talenten. De school streeft naar een brede persoonlijkheidsontwikkeling, zowel sociaal-emotionele ontwikkeling, als ontwikkeling van kennis en vaardigheden. De aandacht die besteed wordt aan sociaal-emotionele ontwikkeling is verweven in de dagelijkse gang van zaken. Tijdens kring- en klassengesprekken leren leerlingen om te gaan met de schoolregels en ook met de regels die in de klas gelden:

- we houden rekening met elkaar;
- we komen afspraken na;
- ik kom op een adequate manier voor mijzelf op;
- ik kan omgaan met feedback;
- ik neem initiatief;
- ik weet hoe ik met anderen om moet gaan;
- ik laat zelfstandig en verantwoordelijk gedrag zien;
- ik ben betrokken bij een groep.

5.5. Schoolreisje/schoolkamp

De leerlingen van De Plaats gaan vanaf groep 3 één keer per jaar op schoolreisje. Voor de jongere kinderen is dat één dag, voor de oudere kinderen wordt een meerdaags schoolkamp georganiseerd. De kleuters houden een zomerfeest. Ook proberen we met iedere groep minstens tweemaal per jaar op excursie te gaan. Door het hele schooljaar heen zijn er excursies, theater-, kasteel-, boerderij-, en museumbezoeken in het kader van een thema of behandeld onderwerp. Voor sommige buitenschoolse activiteiten wordt de gewaardeerde hulp van ouders/verzorgers ingeroepen.



5.6. (Sportieve) activiteiten voor kinderen op school

Ieder jaar organiseren wij op of rond Koningsdag een sportdag. In de ochtend wordt er een spellencircuit op het voetbalveld uitgezet. In de middag lopen alle leerlingen 'de minimarathon' door Abbekerk.

5.7. Weekbreak

Een aantal keer per jaar houden we een weekbreak in onze gemeenschapsruimte. Groepen verzorgen bij toerbeurt de voorstelling, die van alles kan bevatten. Deze weekbreak duurt een half uur tot drie kwartier. U bent van harte uitgenodigd om het optreden van uw kind(eren) te bekijken!

5.8. Lichamelijke oefening

De kleuters hebben in het kleutergymlokaal bewegingsonderwijs. Elke kleuter dient gymschoentjes (met antislipzool en in plaats van veters een elastieken band) in een stoffen zak voorzien van naam te hebben. Deze hangt aan de kapstok. Tijdens de gymlessen voor groep 3 t/m 8 is het dragen van gymkleding en schoeisel verplicht. De gymlessen geven de leraren in het Dorpshuis voor de groepen 3 t/m 8. Bij mooi weer wordt er buiten gegymd. Als de begin- of eindtijd van de gymlessen gelijkloopt met de begin- of eindtijd van de school, gaan we ervan uit dat u uw kind bij de gymzaal brengt of ophaalt.



Schoolzwemmen

Onze school heeft de voorgaande jaren samengewerkt met zwembad 'De Spetter'; Vanaf het moment dat het zwembad open was, gingen de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 daar zwemmen. Hierdoor kwam één gymles per week te vervallen. Aan het begin van het nieuwe schooljaar vindt een gezamenlijke evaluatie van de school en het zwembad, m.b.t. het zwemprotocol, plaats. Hierbij wordt overlegd of er nog aanscherpingen/ wijzigingen plaats moeten vinden voordat de nieuwe zwemperiode van start gaat of dat we dezelfde richtlijnen en/ of afspraken aan houden zoals deze reeds waren. Zodra dit helder is, zullen de afspraken weer op papier komen.

6. De zorg voor kinderen

6.1. De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Voordat een kind op De Plaats komt, is er eerst een kennismakingsgesprek op school. Daarbij mag uw kind ook aanwezig zijn. Plaatsing in de groep volgt na intern overleg. Voor de grote groep kinderen, die direct na de zomervakantie wordt geplaatst, vindt kort voor de vakantie een kennismaking plaats met de nieuwe groep en de leerkracht. Aan het begin van het nieuwe schooljaar houdt de school een informatieavond. Ook alle nieuwe ouders worden op deze avond uitgenodigd.

De procedure voor de nieuwe kleuters is als volgt. Een paar weken voor de 4e verjaardag van een kleuter stuurt de leerkracht een kaart met een uitnodiging. Het kind mag in de paar weken voor zijn 4e verjaardag drie keer komen wennen; de eerste keer een uurtje met de ouder, de volgende twee keren een dagdeel, zo mogelijk zonder ouder. De data voor bezoek twee en drie worden voorafgaand of n.a.v. het eerste bezoekje afgesproken. Zes weken vóór de zomervakantie worden geen nieuwe 4-jarige kleuters meer toegelaten.

De kinderen die in deze zes weken 4 jaar worden en de kinderen die in de zomervakantie 4 jaar worden komen na de zomervakantie op school. Deze kinderen hebben dan een rustige start omdat alle kleutergroepen nieuw gevormd zijn. De kinderen die in de eerste week na de zomervakantie 4 jaar worden komen, zo mogelijk, in die eerste week drie keer op bezoek. De kinderen die in deze zomervakantieregeling vallen, krijgen een uitnodiging van de leerkracht.



6.2. De zorg voor en het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Door de hele school heen is sprake van een leerlingvolgsysteem (LVS). In de groepen 1 en 2 maken we daarvoor gebruik van HOREB als digitaal leerlingvolgsysteem.

In de hogere groepen gebruiken we de toetsen die verbonden zijn aan de methodes waar we mee werken en daarnaast methodeonafhankelijke toetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem. Wij houden de gegevens vanuit deze toetsen bij in Parnassys. Observaties en indrukken van leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel worden ook in dit leerlingvolgsysteem verwerkt. Het hele proces van de leerlingbegeleiding wordt aangestuurd door de intern begeleider. Op De Plaats zijn regelmatig leerlingbesprekingen en groepsbesprekingen, waarin de ontwikkeling van een kind en de groep wordt besproken.

6.3. Ondersteuningsteam

Als blijkt dat de ontwikkeling van een kind stagneert en de leerkracht handelingsverlegen is, kan een leerling, in overleg met ouders, besproken worden in het ondersteuningsteam om vast te stellen wat de onderwijsbehoefte is. Een constructieve samenwerking met ouders is al vele malen effectief gebleken. Dit vraagt van alle partijen een open houding, horen wat ieders beleving is en samen komen tot vervolgstappen.

Het ondersteuningsteam bestaat uit: de groepsleerkracht, de intern begeleider, de directie, ouders, schoolmaatschappelijk werk en een onderzoeker vanuit het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Alle betrokkenen dragen vanuit hun eigen expertise bij aan het gesprek. Vijf keer per jaar komt het ondersteuningsteam bij elkaar.

6.4. De begeleiding naar het voortgezet onderwijs

Alle kinderen van groep 8 worden als mogelijke schoolverlaters getoetst om vast te stellen welke vorm van vervolgonderwijs, gezien de vorderingen en mogelijkheden van de leerling, volgens de school het beste voor hen is.

We maken gebruik van o.a. de Eindtoets, CITO-toetsen en incidenteel de NIO in groep 8. Het schooladvies wordt bepaald door de vorderingen in de leerstof vast te stellen en de intellectuele capaciteiten en de persoonlijkheid van het kind te onderzoeken. Daarnaast kan informatie worden ingebracht door de jeugdarts, de groepsleerkracht(en) en/of de maatschappelijk werker. De verzamelde informatie leidt tot een advies, dat door de groepsleerkracht wordt besproken met de ouders en/of verzorgers van het kind. De gesprekken vinden meestal plaats in februari. De verantwoordelijkheid voor de aanmelding en inschrijving bij het voortgezet onderwijs ligt bij de ouders.

6.5. Regels rond toelating, schorsing en verwijdering van kinderen

Het kan in uitzonderlijke gevallen noodzakelijk zijn over te gaan tot schorsing en/of verwijdering van een kind. Dit gebeurt alleen in geval van zeer ernstige, c.q. bedreigende situaties, waarin voor kinderen en/of personeel een onhoudbare of onveilige toestand ontstaat. Als dit wordt veroorzaakt door extreem gedrag van een kind, worden ouders en/of verzorgers hiervan op de hoogte gebracht, voordat tot bovenbedoelde maatregel wordt overgegaan. Het schorsing- en verwijderingsprotocol kunt u vinden op onze website.

6.6. SWV De Westfriese Knoop

6.6.1. Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Het doel van deze wetwijziging is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen en zo thuisnabij mogelijk is. Onder passend onderwijs wordt verstaan dat elk kind het onderwijs krijgt, dat zoveel mogelijk op de leerling is aangepast. Dat hoeft echter niet binnen het reguliere onderwijs te zijn. Soms kan een plaats op het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs geschikter zijn om passend onderwijs te krijgen.

Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West-Friesland, inclusief de scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het organiseren en aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs. Alle scholen binnen De Westfriese Knoop hebben 'Perspectief Op School' (POS) ingevuld. Dit document geeft inzicht in de ondersteuning die de school kan bieden en welke specialisten op school aanwezig zijn. Het POS van De Plaats komt op de website wanneer deze klaar is.

6.6.2. Zorgplicht

Vanaf de wetwijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school houdt rekening met de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook met de bredere situatie rondom het kind en het gezin. Zo hoeven ouders van kinderen met een ondersteuningsbehoefte deze moeilijke beslissing niet alleen te maken. U vindt de aanmeldingsprocedure en het stroomschema op de website van De Westfriese Knoop.

6.6.3. Knooppunten

Om zo veel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs te kunnen bieden werken de scholen die bij elkaar in de omgeving staan met elkaar samen in een zogeheten knooppunt. De scholen delen expertise met elkaar en zetten waar mogelijk gezamenlijke professionalisering op. Zij kunnen voor leerlingen met dezelfde ondersteuningsvraag samen de ondersteuning organiseren. Het kan ook voorkomen dat een ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de huidige school overtreft, maar dat de ondersteuning wel gegeven kan worden op een andere school in de buurt.

6.6.4. De ouders als partner

De ouders van een leerling zijn gelijkwaardige partners bij het maken van keuzes in het onderwijsaanbod en de ondersteuning. Zij worden dan ook bij elke stap in het proces betrokken. Dit geldt niet alleen voor de schoolkeuze, maar ook voor de inhoud van de ondersteuning. De ouders zijn immers ervaringsdeskundige. Zij zijn daarom vaste partner in het ondersteuningsteam.

Door al vroeg met de ouders samen te werken ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind wordt aan ouders gevraagd om alle relevante informatie te delen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om informatie van medisch- of gedragspecialisten.

6.6.5. Trajectbegeleiders

In het samenwerkingsverband is een ondersteuningsstructuur afgesproken. De stappen van de ondersteuningsstructuur kunt u lezen in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Dit is te vinden op de website van De Westfriese Knoop onder het kopje "Voor ouders" met de subkop "links en brochures". Wanneer de school te maken krijgt met een ondersteuningsvraag van een leerling die meer vraagt dan de basisondersteuning, schakelt de school het ondersteuningsteam in. De trajectbegeleider kan zo nodig ook betrokken worden. De trajectbegeleiders zijn in dienst van het samenwerkingsverband. Zij ondersteunen school en ouders bij het onderzoeken van de mogelijkheden voor passende ondersteuning. De trajectbegeleider coördineert ook een eventuele plaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs.

6.6.6. Vragen en informatie

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan: www.dewestfrieseknoop.nl. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband een speciaal informatiepunt voor ouders. Van maandag tot en met donderdag kunt u het secretariaat bellen of gebuikmaken van het nummer van de oudertelefoon. Beide nummers staan op de site vermeld. U kunt hier terecht met al uw vragen m.b.t. passend onderwijs.

6.7. Meldingsplicht kindermishandeling en huiselijk geweld

Vanaf 1 januari 2011 zijn wij als school, evenals ruim één miljoen andere professionals en vrijwilligers in onder andere het onderwijs, de jeugdzorg, de gezondheidszorg en het welzijnswerk verplicht om het vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling te melden via een meldcode. Het doel hiervan is ervoor te zorgen dat ouders en kinderen de juiste hulp en begeleiding zullen krijgen. De medewerkers van de school worden hierin geschoold.

7. De ouders en de school

7.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders

Wij willen zorgen voor een speel- en leeromgeving, waarin kinderen zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen. Daarbij is het van belang dat ouders en school zoveel mogelijk op één lijn zitten. Elkaar informeren is daarbij het sleutelbegrip. Wij streven naar laagdrempeligheid en openheid. Alles vanuit de waarde: "We praten mét elkaar, niet óver elkaar."



7.2. Informatievoorziening tussen ouders en school

Uiteraard wil de school de ouders goed informeren over de ontwikkeling en de vorderingen van hun kind. Op gezette tijden worden daarvoor momenten georganiseerd. Natuurlijk is het ook altijd mogelijk om buiten deze gespreksperiodes een afspraak te maken met de leerkracht.

Om op de hoogte te blijven van de dagelijkse gang van zaken verspreidt de school een nieuwsbrief; de Info. In de Info staan algemene of bijzondere mededelingen en oproepen. We gaan ervan uit dat u dan ook weet hebt van deze informatie. De Info ontvangt u wekelijks per mail. Daarnaast kunt u schoolinformatie vinden op onze website.

Door middel van een drietal contactmomenten en twee rapporten/rapportfolio's, die vlak na kerst en kort voor de zomervakantie verschijnen, wordt vanuit school verslag gedaan van de ontwikkelingen van uw kind. Ook kunt u via het ouderportaal van het leerlingvolgsysteem Parnassys de vorderingen van uw eigen kind inzien. Daarnaast is er een algemene kennismakingsavond aan het begin van het schooljaar om de gang van zaken in de school en groep toe te lichten.

Op school zijn we bezig met het schrijven van een communicatieplan; dat zal ook dit schooljaar een aandachtspunt zijn en wanneer dit klaar is, zal het ook gedeeld worden met de ouders.

7.3. Ouderraad

De ouderraad (OR) bestaat uit een groep ouders, die op basis van vrijwilligheid een ondersteunende rol hebben bij tal van activiteiten. De ouderraad zorgt zelf voor een taakverdeling binnen de raad. De ouderraad beheert de ouderbijdragen; hieruit worden onder meer buitenschoolse activiteiten en andere schoolfestiviteiten betaald. De ouderraad volgt in haar werkwijze een vastgesteld huishoudelijk reglement.



Vanuit de ouderraad wordt ook de ophaaldienst voor oud papier geregeld. Elke twee weken dagen wordt door hen het oud papier in Abbekerk en omgeving opgehaald (ouders worden hiervoor maximaal 2x per jaar

ingeroosterd). De baten hiervan komen geheel ten goede van de kas van de ouderraad. Op deze wijze houden we de ouderbijdrage laag. De namen van de ouderraadsleden kunt u vinden op de prikboards in de school.

De ouderraad organiseert twee keer per jaar een schoonmaakavond. Hiervoor wordt een rooster opgesteld. De ouderraad en het team zijn erg blij met de hulp.

Vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn naast de uitgaven voor het directe onderwijs nog aanvullende uitgaven, zoals zwemlessen, feesten, sportweek en dergelijke. Hiervoor wordt de ouderbijdrage gebruikt. Deze bijdrage is vrijwillig en wordt geïnd via Clubcollect. U krijgt hier bericht van, zodra uw gegevens in Parnassys

vermeld staan. Van de ouders van leerlingen van groep 3 t/m 8 wordt een extra bijdrage gevraagd in verband met het (meerdaags) schoolreisje en excursies. Deze schoolreisbijdrage is een betaling waarvoor, indien nodig, een betalingsregeling kan worden afgesproken in overleg met de OR. Tussentijds instromende leerlingen krijgen een aangepast bedrag op de acceptgiro, dat evenredig is aan de schoolperiode van dit jaar. Voor alle kinderen is jaarlijks een schoolongevallen/WA-verzekering afgesloten.

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2019-2020 zag er als volgt uit:

Groep	Ouderbijdrage:
1/2	€ 15,00
3	€ 15,00
4	€ 35,00
5	€ 35,00
6	€ 35,00
7	€ 70,00
8	€ 75,00

De ouderbijdrage voor het komende schooljaar 2020-2021 wordt medio september vastgesteld. U wordt daar nog over geïnformeerd.

7.4. Medezeggenschapsraad

De wettelijk verplichte medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit twee geledingen, een ouder- en een personeelsgeleding. Beide geledingen mogen maximaal vijf leden hebben (op De Plaats is de verdeling op dit moment drie om drie). De leden worden eenmaal per drie jaar gekozen of herkozen. De medezeggenschapsraad heeft een wettelijk vastgestelde taak t.a.v. de beoordeling van het schoolbeleid. Daartoe heeft zij twee instrumenten: het adviesrecht en het instemmingsrecht. In de Wet Medezeggenschap Onderwijs is nauwkeurig bepaald welke geleding van deze instrumenten gebruik mag maken en op welke onderdelen. De vergaderingen zijn openbaar mits anders aangegeven in de agenda die via de Info wordt verspreid. De MR gaat te werk volgens een door haar vastgesteld huishoudelijk reglement. De namen en taakverdeling van de leden van de medezeggenschapsraad staan achter in deze gids vermeld. De directeur heeft een adviserende rol.

Naast de MR bestaat er ook nog de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad). Deze raad wordt vertegenwoordigd door de 15 scholen die onder Stichting Allure vallen en bespreekt alle zaken die voor deze scholen en ouders van belang zijn. De GMR heeft acht vertegenwoordigers (ouders en personeelsleden). Vanuit De Plaats zijn één leerkracht en één ouder afgevaardigde. De namen van deze leden van de GMR staan achter in deze gids vermeld.

7.5. Regionale klachtencommissie onderwijs West-Friesland

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht, directie, óf de speciaal daarvoor aangewezen contactpersoon. Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met de externe vertrouwenspersoon, of uiteindelijk worden behandeld door de Regionale Klachtencommissie Onderwijs West-Friesland (zie de website van stichting Allure). Scholen dienen namelijk te beschikken over een klachtenregeling. Onze school is

aangesloten bij de 'Klachtenregeling onderwijs West-Friesland'. Zowel de functie van externe vertrouwenspersoon, als die van de secretaris van de Regionale Klachtencommissie Onderwijs West-Friesland zijn ondergebracht bij de GGD Hollands Noorden, locatie West - Friesland te Hoorn.

Interne contactperso(n)en



De (interne) contactpersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers, die een klacht hebben en daarmee niet naar de directie kunnen of willen gaan. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijzen de contactpersonen naar de externe vertrouwenspersoon en helpen ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast hebben de interne contactpersonen een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen. Op De Plaats vervult de IB-er deze functie. U kunt ook contact opnemen met een ouder van de MR indien u graag een onafhankelijke ouder wilt consulteren. Zij hebben echter geen officiële functie en zullen u, na overleg, in contact brengen met iemand van het team.

Externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten, waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon (en ook de klachtencommissie) is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker advies en begeleiding nodig heeft, wordt verwezen naar de Arbodienst van de school.

Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en door presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers en leerkrachten.

Indien u (als ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie wordt er altijd geprobeerd een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de klager eventueel begeleiden bij alle stappen.

Als externe vertrouwenspersoon voor onze school is aangewezen mevrouw T. Maas-Geerdes, werkzaam bij de GGD Hollands Noorden, locatie Hoorn.

Bereikbaarheid

De externe vertrouwenspersoon kunt u schriftelijk dan wel telefonisch (op werkdagen) bereiken. In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is. U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt. Vergeet hierin a.u.b. niet uw telefoonnummer te vermelden, zodat mevrouw Maas u terug kan bellen.

Zie adressen achterin deze gids.

Regionale Klachtencommissie Onderwijs West-Friesland van de GGD

Klachten op het meer schoolinhoudelijke vlak kunnen, indien intern op school geen oplossing wordt gevonden of de klacht niet naar tevredenheid van de klager wordt opgelost, direct worden voorgelegd aan de Regionale Klachtencommissie Onderwijs West-Friesland. De klachtencommissie neemt, na ontvangst van de schriftelijke klacht, deze klacht in behandeling. Dit gebeurt mits de klacht qua termijn en inhoud- ontvankelijk is. Beide partijen (klager en school) worden altijd in de gelegenheid gesteld hun mening te geven (hoor en wederhoor). Na behandeling van de klacht, doet de klachtencommissie uitspraak en geeft een advies aan het bestuur van de school. Het bestuur van de school beslist uiteindelijk wat er met dit advies gebeurt.

Contactpersoon bestuur Allure:

Willy Koster
Stichting Allure,
Kerkstraat 79a, 1687 AM Wognum
Tel: 0226-357230

Contactgegevens klachtencommissie: Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel: 030-2809590 info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl

7.6. Sponsoring

De sponsoring is landelijk geregeld in een convenant. In dit convenant leggen de landelijk bij het onderwijs betrokken organisaties en het ministerie vast hoe er met sponsoring moet worden omgegaan.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten, die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt, waarmee team, leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd.

Schenken vallen dus niet onder het begrip sponsoring, maar mogen niet aangeprezen worden of opzichtige reclame dragen.

Bij sponsoring kan worden gedacht aan:

- Gesponsorde lesmaterialen.
- Advertenties in schoolkrant enz.
- Uitdelen van producten.
- Sponsoren van activiteiten
- Sponsoren van gebouw/inrichting/computerapparatuur

Als er gesponsord wordt op onze school hanteren wij de volgende **uitgangspunten**:

- Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk worden van sponsormiddelen
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengen.

- In de lesmaterialen en leermiddelen mag geen (impliciete of expliciete) reclame voorkomen. Ook mag er geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie.
- Reclame die gericht is op leerlingen mag de leerlingen niet aanmoedigen om ouders te stimuleren producten of diensten van de sponsor af te nemen.

8. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

In het schooljaar 2020-2021 zetten wij vooral in op het technisch lezen, de woordenschat, de inzet van een direct instructiemodel (EDI), de kwaliteitszorg, een professionele cultuur en ouderbetrokkenheid (communicatie met ouders).

Het afgelopen schooljaar zijn we gestart met het werken met rapportfolio's. Dit omdat we graag willen dat de leerlingen mee kunnen denken over de leerdoelen waar ze aan willen werken en die ook inzichtelijk maken, zodat ze ook kunnen reflecteren op hun eigen leerproces. De ontwikkelingen in de leerprocessen volgen we samen met de kinderen in de rapportfolio's. Een belangrijk onderdeel bij het werken met rapportfolio's is het houden van kindgesprekken. Hier zijn we in 2019-2020 mee gestart en deze willen we aankomend schooljaar verder gaan ontwikkelen. Voor spelling hebben wij als methode 'Staal' vorig jaar aangeschaft. Dit jaar gaan we verder met de implementatie daarvan en blijven we de resultaten monitoren.

Ook in groep 3 werken vanaf dit jaar methodisch voor de zaakvakken. In de groepen 1 en 2 blijven wij ontwikkelingsgericht werken aan de hand van thema's. Met elkaar zijn we aan het verkennen met welk middel we tegemoet kunnen komen aan het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in combinatie met doorgaande leerlijnen. Deze werkwijze geeft volgens ons namelijk een goede basis voor de ontwikkeling in de groepen 3 t/m 8.

Wij houden u op de hoogte van de ontwikkelingen tijdens de jaarvergadering, inloopochtenden en onze nieuwsbrieven.

Resultaten en opbrengsten

Net als vorige schooljaren zullen wij onze resultaten en opbrengsten per vakgebied in kaart brengen en analyseren. Dit wordt zowel op school- als op groepsniveau gedaan. Het geeft ons inzicht in waar de leerlingen, de groep en de school staan op de verschillende domeinen binnen de school. Het scherp kunnen analyseren en het hierbij stellen van goede, kritische vragen heeft onze aandacht. Vanuit deze analyses stellen wij onze handelingsplannen en groepsplannen op. ook onze school- en/ of bouwbrede verbeterplannen zijn gebaseerd op deze analyse. Na evaluatie stellen wij deze plannen weer bij.

Het streven is om u via de Info regelmatig op de hoogte te houden van de vorderingen met betrekking tot bovenstaande plannen en dus de schoolontwikkeling als geheel.

9. De resultaten van het onderwijs

Van alle leerlingen worden de ontwikkelingen nauwkeurig volgens het CITO leerlingvolgsysteem bijgehouden en opgeslagen in het leerlingvolgsysteem (Parnassys). De leeropbrengsten worden twee keer per jaar (na de twee toetsperiodes) geëvalueerd met het team. Ook worden de opbrengsten per groep besproken, twee keer per jaar, met de IB-er. Wanneer zij merken dat een kind achter blijft in zijn/ haar ontwikkeling, dan gaan wij op onderzoek naar de mogelijke oorzaken hiervan en stellen wanneer dat nodig is een handelingsplan op. U wordt als ouder altijd bij dit proces betrokken.

Onze uitstroomgegevens:

Uitstroom naar VO	Per 1-08-2017 (20 leerlingen)	Per 1-08-2018 (11 leerlingen)	Per 1-08-2019 (17 leerlingen)	Per 1-8-2020 (21 leerlingen)
Praktijkonderwijs (PRO)				2
Vmbo basis	1	1	1	4
Vmbo kader	4	3		3
Vmbo basis/kader			7	
Vmbo G t/m T	3	3	3	3
Vmbo-T/Havo	1	1		1
Havo	6	1	4	3
Havo/VWO	2	2	2	4
VWO	3		1	1

10.Schooltijden, verlof en verzuim.

10.1 Schooltijden

De schooltijden zijn voor alle groepen als volgt:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 8.30 – 14.15 uur

Woensdag 8.30 – 13.30 uur

Wij werken met een continuooster. Dat betekent dat alle kinderen op school een broodje eten. De kinderen nemen twee keer drinken mee; 1 tussendoortje, broodjes en fruit of groente.

10.2. Melding bij ziekte of afwezigheid

De school verwacht van ouders dat de afwezigheid van kinderen wordt gemeld op de eerste dag van afwezigheid. Deze meldingen worden 's morgens door de groepsleerkracht genoteerd. Wilt u zo vriendelijk zijn om vóór 08.15 uur te bellen? De leerkrachten zijn namelijk vanaf 08.20 uur in hun groep en dan dus niet meer telefonisch te bereiken. Ook lukt het hen niet altijd om de mail nog te bekijken vlak voordat zij starten. Vandaar dat wij u vragen om telefonisch contact op te nemen bij een ziekmelding.

10.3. Verlofregelingen

In principe zijn leerlingen vanaf 5 jaar leerplichtig en worden zij dus op school verwacht. Soms kan het zijn dat verlof, buiten een schoolvakantie om, nodig is. Wanneer het verlof buiten de schoolvakantie nodig is, dan kunt u via de leerkracht om een verlofformulier vragen. Dit verlof moet minimaal zes weken van tevoren worden aangevraagd bij de schooldirecteur en kan maximaal tien schooldagen duren. Echter, hieraan zijn duidelijke regels verbonden; het betekent dus niet dat alle leerlingen ook recht hebben op tien extra vakantiedagen per schooljaar. De verlofaanvraag verloopt altijd via de directeur. Het is de bedoeling dat aan de verlofaanvraag 'een bewijsstuk' wordt toegevoegd (b.v. een kaart van een bruiloft, een werkgeversverklaring o.i.d., afhankelijk van het soort verlof wat gevraagd wordt). Wanneer dit verzoek is ingevuld en 'het bewijsstuk' is toegevoegd, dan wordt het nagekeken door de directeur. Hierbij zijn de richtlijnen vanuit de leerplicht m.b.t. het verlenen van verlof leidend (deze zullen aan het begin van het schooljaar gedeeld worden met de ouders en zijn ook terug te vinden op de achterkant van het aanvraagformulier voor het verlof), de directeur is wettelijk verplicht zich hieraan te houden. Wanneer er uitsluit is m.b.t. het verzoek, dan krijgt u een terugkoppeling per mail. De aanvraag incl. 'het bewijsstuk' worden toegevoegd aan het dossier van de leerling, zodat we op school zicht hebben en houden op de verlofaanvragen. Wanneer verlof niet wordt toegekend en/ of er vermoeden is van ongeoorloofd verzuim, dan is de directeur altijd verplicht om dit aan te geven bij de leerplichtambtenaar. Zij pakken de controle en handhaving verder op.

10.4. Vervanging bij afwezigheid leerkracht

Als een leerkracht door ziekte afwezig is, wordt er altijd eerst gezocht naar een invaller. Helaas hebben we te maken met een krappe arbeidsmarkt en is het aantal beschikbare invallers gering. Indien we geen invaller voor de groep kunnen vinden, nemen we de volgende maatregelen in de aangegeven volgorde:

- we kijken of een aanwezige leerkracht, die op dat moment vrij is van lesgevendende taken, ingezet kan worden voor de groep;
- we kijken of de groep opgedeeld kan worden over meerdere groepen;
- we sturen de groep naar huis;
- indien de leerlingen al vaker naar huis gestuurd zijn, kan het voorkomen dat er een leerkracht van een andere groep ingezet wordt ter vervanging en dat de leerlingen uit die groep dan een dag naar huis gaan. Dit i.h.k.v. het spreiden van het missen van de onderwijzers.

Het naar huis sturen doen we slechts in het uiterste geval en het liefst als de beslissing een dag van tevoren genomen kan worden, zodat ieder hiervan tijdig op de hoogte is. Stap twee is met kleuters niet mogelijk, dan wordt eerder beslist de kinderen mee naar huis te nemen.

In alle gevallen geldt, dat als het kind thuis niet opgevangen kan worden, het kind op school onder de hoede van een leerkracht kan blijven. Een groep wordt maximaal twee opeenvolgende dagen naar huis gestuurd. Is de leerkracht daarna nog steeds afwezig en er is nog steeds geen invaller te vinden, dan worden daarna afwisselend andere groepen naar huis gestuurd, zodat de leerkracht van de naar huis gestuurde groep les kan geven in de groep waar de leerkracht afwezig is.

10.5. Overzicht lesvrije dagen en vakanties 2020-2021

Vakanties en vrije dagen schooljaar 2020-2021

- maandag 12 t/m vrijdag 16 oktober, Herfstvakantie
- vrijdag 4 december, alle leerlingen om 12.15 uur uit
- donderdag 17 december, alle leerlingen om 12.15 uur uit
- vrijdag 18 december, alle leerlingen om 12.15 uur uit
- maandag 21 december t/m vrijdag 1 januari, Kerstvakantie
- maandag 22 t/m vrijdag 26 februari, Voorjaarsvakantie
- vrijdag 2 april, Goede Vrijdag
- maandag 5 april, Tweede Paasdag
- maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei, Meivakantie
- donderdag 13 mei, Hemelvaart
- vrijdag 14 mei, vrijdag na Hemelvaart, alle leerlingen vrij
- maandag 17 mei, maandag na Huttenbouw, alle leerlingen vrij
- maandag 24 mei, Tweede Pinksterdag
- woensdag 30 juni 2021, zomerfeest voor de kleuters, alle leerlingen om 12.15 uit
- vrijdag 9 juli, alle leerlingen om 12.15 uur uit
- maandag 12 juli t/m vrijdag 20 augustus, zomervakantie

Studiedagen schooljaar 2020-2021

- maandag 5 oktober, studiedag, alle leerlingen vrij
- donderdag 26 en vrijdag 27 november, studiedagen, alle leerlingen vrij
- woensdag 3 februari, studiedag, alle leerlingen vrij
- maandag 22 en dinsdag 23 maart, studiedagen, alle leerlingen vrij
- woensdag 23 juni, studiedag, alle leerlingen vrij

Sinterklaasfeest, kerstviering, huttenbouw en zomervakantie

Vrijdag 4 december vieren wij Sinterklaas. Die middag zijn alle kinderen om 12.15 uur vrij.

Donderdag 6 december mogen alle kinderen een uurtje later beginnen.

Donderdag voor de kerstvakantie is er 's middags geen school in verband met de kerstviering die avond.

De kerstviering start om 16.30 uur en eindigt om 18.30 uur.

Na het 'huttenbouw-weekend' hebben de kinderen maandag 17 mei vrij.

Vrijdag voor de kerstvakantie (18 december) en vrijdag voor de zomervakantie (vrijdag 9 juli) is er 's middags geen school. Alle groepen zijn om 12.15 uur uit.

11. Aanvullende informatie

11.1. Voor- en naschoolse opvang

Wanneer u opvang nodig heeft voor schooltijd dan kunt u zich opgeven bij Catootje. Zij verzorgen op school de voorschoolse opvang. Ook verzorgen zij naschoolse opvang. Dat vindt plaats bij het Dorpshuis. Het adres kunt u vinden onder paragraaf 12.

11.2. Oorlogsmonument

De school heeft in 1995 een monument geadopteerd. Het is een grafsteen van een Poolse vlieger, die op 12 april 1945 in Abbekerk neerstortte. Zijn naam luidt Jozef Pretkowski. Ieder jaar leggen leerlingen van groep 7 bloemen bij dit monument. Het monument bevindt zich aan de ingang van de Algemene Begraafplaats in Abbekerk (ingang aan de Kerkweg).

11.3. Rapportmap/plakboek

Ter herinnering aan de schooltijd wordt, vanaf het moment dat uw kind de school binnenstapt, een rapportfolio bijgehouden. Hierin vind u het rapport, een verzameling van een aantal werkjes en verslagen over de verschillende leerjaren. Wanneer de rapportfolio map zoek raakt, zijn de kosten voor een nieuwe 10 euro. Bij het verlaten van de school krijgen de kinderen het als aandenken mee.

11.4. Ontruimingsplan

Voor de school is een ontruimingsplan opgesteld. In geval van een calamiteit moet er een draaiboek zijn volgens welke de school georganiseerd en veilig kan worden ontruimd. Dit plan moet elk jaar met de kinderen worden geoefend. Er zijn leerkrachten die de opleiding tot BHV-er hebben gevolgd. Elk jaar wordt de school door de Arbodienst en/of de GGD op hygiëne en veiligheid bekeken.

11.5. Schoolarts

De schoolarts is er voor de schoolgaande kinderen van 4 tot 19 jaar. Het werk van de schoolarts is een vervolg op de Jeugdgezondheidszorg van 0 tot 4 jaar door de consultatiebureaus van de kruisvereniging.

Voordat begonnen wordt met het onderzoek van de kleuters worden de kaarten van het consultatiebureau overgedragen aan de schoolarts, zodat een aansluitende begeleiding mogelijk wordt. Kinderen uit groep 1/2 krijgen een oproep. Het onderzoek vindt meestal plaats in het Dorpshuis en u kunt daar als ouders bij zijn.

Tevens worden de kinderen tweemaal in de basisschooltijd uitgenodigd voor een Periodiek Geneeskundig Onderzoek (PGO). Er wordt gekeken naar de algemene lichamelijke toestand en de vaccinatiegraad, de ogen, het gehoor, de spraak-/taalontwikkeling, de houding, de lengte, het gewicht en de motorische ontwikkeling. Verder wordt geïnformeerd naar het leerproces en of er vragen zijn over de sociaal- emotionele ontwikkeling van het kind.

In groep 4 vindt op school een gericht onderzoek plaats; de lengte wordt gemeten en via een vragenlijst wordt de ouders gevraagd naar de gezondheid van hun kind.

In groep 7 zal een verkort onderzoek plaatsvinden (de ogen, de lengte, de houding en een vragenlijst voor de ouders). De onderzoeken door de schoolarts zijn zeer wenselijk, maar niet verplicht. Het adres van de schoolarts kunt u vinden onder paragraaf 12.



11.6. Wijkteam/ Schoolmaatschappelijk werk

Voor vragen over zorg en welzijn in de breedste zin kunt u contact opnemen met uw wijkteam. U kunt terecht bij het wijkteam als u hulp nodig heeft in uw eigen situatie, maar ook als u zich zorgen

maakt om een ander in uw omgeving. Naast ondersteuning bij hulpvragen is het wijkteam er ook voor ondersteuning van (sociale) wijkinitiatieven die de wijk bijvoorbeeld sterker, leuker of veiliger maken. Daarnaast organiseren zij vraaggericht voorlichting, vrij toegankelijke cursussen en trainingen in de preventieve sfeer. Advies en hulp van het wijkteam is gratis. Voor meer informatie kunt u terecht op www.medemblik.nl of bellen naar 0229 856000.

U kunt voor informatie en eventuele doorverwijzing ook terecht bij het jongerenwerk Justine Lomax: 0657688048 of 0626572678 j.lomax@meewering.nl

Ook kunt u contact opnemen met onze schoolmaatschappelijk werker. Op de Plaats is dit Romy Bankras. Zij stelt zich hieronder aan u voor:



Beste allemaal,

Graag stel ik mij voor om te verduidelijken wat ik kan bieden vanuit het wijkteam van de gemeente Medemblik.

Mijn naam is Romy Bankras en ik ben werkzaam voor MEE & de Wering als maatschappelijk werker en als schoolmaatschappelijk werker.

Deze werkzaamheden voer ik uit bij het wijkteam van de gemeente Medemblik.

Als schoolmaatschappelijk werker ben ik betrokken bij zeven basisscholen, waaronder De Plaats.

Naast het schoolmaatschappelijk werk, maak ik ook deel uit van het wijkteam waar ik, zoals gezegd, maatschappelijk werker ben.

Mijn team bestaat uit collega's met allen een andere achtergrond/ expertise, zoals jeugd, opvoedvragen, schuldhulpverlening, WMO, opbouwwerk, wijkverpleegkundige en jongerenwerk.

Aanwezigheid bij ondersteuningsteam (OT)

Als schoolmaatschappelijk werker zal ik aanwezig zijn bij het OT op school.

Ik zal tijdens het OT meedenken met de hulpvraag die gesteld wordt en ik kan mogelijk iets betekenen als er vragen zijn omtrent de thuissituatie (bijv. relatieproblemen, scheiding, opvoedvragen, financiële moeilijkheden en individuele hulpvragen), als u moeilijkheden ervaart met de school bijvoorbeeld bemiddeling en u er samen met school niet uitkomt. Of vragen die ik kan stellen aan mijn collega's uit mijn team (denk hier bijvoorbeeld aan het inzetten van jeugdhulp). Hiervoor maak ik gebruik van het korte lijstje wat ik heb met het wijkteam.

Contact

Mocht u behoefte hebben aan een gesprek met mij als (school) maatschappelijk werker of één van mijn collega's, dan is dat uiteraard mogelijk. U kunt vrijblijvend contact opnemen, dit kan ook buiten het OT om. Ik ben bereikbaar via r.bankras@meewering.nl, 0229-856000 of via de intern begeleider van de school.

Wellicht tot ziens!

Met vriendelijke groet,

Romy Bankras



www.meewering.nl

www.medemblik.nl

11.7. Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld in de wasruimte. Geregeld wordt er een lijst vermeld in de Info. Na verloop van tijd gaan de spullen die niet zijn opgehaald naar een goed doel.

11.8 Fietsen

De fietsenstalling is voor onze leerlingen en leerkrachten. Graag geen fietsen tegen de muur; zo blijft er een vrije doorgang.

11.9. Vulpen Lamy

In groep 4 wordt éénmalig een vulpen Lamy verstrekt. Deze vulpen kost meer dan €10,- Bij kwijtraken raden wij ouders aan zelf voor vervanging te zorgen. Dit kan via school. Voor goed schrijfonderwijs achten wij deze vulpen belangrijk.

11.10. Privacyreglement

Om zorgvuldig met de gegevens van uw kind om te gaan is er een privacyreglement opgesteld.

In dit privacyreglement wordt beschreven wie er toegang tot deze gegevens heeft en wie deze mag bewerken. In het leerlingendossier worden de gegevens van het inschrijfformulier en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem van uw kind opgenomen. U kunt schriftelijk een verzoek indienen voor inzage in de gegevens die de school verwerkt. U mag na inzage verzoeken om onjuiste gegevens te corrigeren. De school is alleen verplicht tot correctie van de gegevens als deze feitelijk onjuist zijn.

Het privacyreglement verwerking leerling gegevens kan bij de directie van de school worden ingezien.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De AVG kent 5 uitgangspunten.

1. Je mag alleen gegevens verzamelen als er een vastgesteld doel voor is (doelbepaling) en de gegevens mogen dan ook alleen om het behalen van dat doel gebruikt worden (doelbinding).
2. Je mag alleen gegevens verzamelen als er een grondslag voor is. Heb je toestemming, is er een overeenkomst, schrijft de wet het voor, is er een publiekrechtelijke taak (bijvoorbeeld nodig voor je onderwijs), is er een vitaal belang van de betrokkene of een gerechtvaardigd belang?
3. Alleen gegevens die nodig zijn om het doel te behalen mogen worden verzameld.
4. Je moet vooraf bedenken of je toestemming nodig hebt voor het verwerken en gebruiken van persoonsgegevens (zoals bijvoorbeeld foto's van leerlingen plaatsen op website, sociale media, schoolgids, etc). Verder moet de school vooraf altijd transparant zijn (dus informeren) over welke gegevens met wie worden gedeeld.
5. De school zorgt ervoor dat bij verwerking van gegevens, die door of namens de school of schoolbestuur worden uitgevoerd, de juiste persoonsgegevens op het juiste moment op de juiste plaats beschikbaar zijn. Onjuiste gegevens worden op tijd gerectificeerd of gewist.

Dit alles maakt dat wij vaker expliciet toestemming zullen vragen op tal van handelingen en dat we nog meer bewust zijn van de privacy van onze leerlingen, personeel en betrokkenen.

12. Namen en adressen

Medezeggenschapsraad

Oudergeleding:

Cindy Koopman

Mariëlle Daalder

Teamgeleding:

Rebecca Smal (zij wordt momenteel vervangen door Erna Lammerts)
--

Dianne van IJsseldijk

Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad

Personeelsgeleding:

Erna Lammerts

Oudergeleding:

Cindy Koopman

Oudervereniging

Voorzitter:

Suzanne Schouten

Secretaris:

Martine Meester

Penningmeester:

Martin Horsten

Contactpersoon Peuterspeelzaal

Lida Nieuweboer

GGD Hollands Noorden

Postbus 324

1740 AH Schagen

www.ggdhollandsnoorden.nl

info@ggdhollandsnoorden.nl

Rijksinspecteur

info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111

Schoolarts

Arts: M. van de Loo
Schoolartsassistenten: A. v.d. Peet en N. v.d Laan.
Gewestelijke Gezondheidsdienst West-Friesland
Afdeling Jeugdgezondheidszorg
Maelsonstraat 11, 1624 NP Hoorn 0229-253310

Vertrouwenspersonen

Intern:
Extern: Mevrouw T. Geerdes-Maas, Vertrouwenspersoon GGD Hollands Noorden, locatie Hoorn
Afdeling Jeugdgezondheidszorg
Antwoordnummer 511620 VB Hoorn, 088-0100500

Voorschoolse en Buitenschoolse Opgang

Catootje BV	Burg. P. Kromplein 6d 1657 AH, Abbekerk	Contactpersoon: Inge van Oeffelen telnr.: 0648174288
-------------	--	--



Allure Regionale Medezeggenschapsraad en Schoolbestuur www.stichtingallure.nl

Adres:	Kerkstraat 79a, 1687 AM Wognum	0226-357230
--------	-----------------------------------	-------------

Voorzitter: Mevrouw O. Meskers
Administratie: Mevrouw W. Koster

Vragen over onderwijs?

Ondanks alle informatie in onze schoolgids heeft u mogelijk meer vragen. Wellicht heeft u een algemene vraag over onderwijs die u met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken. In dat geval kunt u contact opnemen met 5010 en uw vraag stellen aan een van de beleidsadviseurs van de Vereniging voor Openbaar Onderwijs. U kunt uw vraag gratis stellen via 0800-5010, kies 'onderwijs' en draai of toets '4', of eenvoudig via het 'Stel een vraag - formulier' op www.voo-5010.nl. U krijgt dan binnen drie schooldagen per e-mail een antwoord van een van de beleidsadviseurs.

